

Informe

Estrategias para la promoción

de la transparencia,

la integridad y la

prevención de la corrupción

Septiembre 2023

INTRODUCCIÓN

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) es un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, y se fundamenta en generar resultados que satisfagan las necesidades y atiendan los problemas de los ciudadanos.

El MIPG opera a través de un conjunto de 7 dimensiones: Talento Humano, Direccionamiento estratégico y Planeación, Gestión con valores para resultados, Evaluación de resultados, Información y comunicación, Gestión del conocimiento y Control Interno, las cuales agrupan las políticas de gestión y desempeño institucional.

La dimensión Información y Comunicación del MIPG tiene como propósito permitirles a las entidades contar con un adecuado flujo de información tanto interno como externo, para lo cual se requiere que las entidades cuenten con canales de comunicación acordes con las capacidades organizacionales y con lo previsto en la Ley General de Archivos y en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.

Para el desarrollo de esta dimensión se tienen en cuenta los lineamientos y la articulación de las políticas de gestión y desempeño institucional: Gestión Documental, Transparencia, Acceso a la Información pública y lucha contra la corrupción, y Gestión de la información estadística.

En este sentido, el Ministerio de Educación Nacional en el marco de la implementación de la Política Acceso a la Información pública y lucha contra la corrupción, tiene como propósito *garantizar un adecuado flujo de información interna y externa que permita la interacción de los servidores y la ciudadanía a la gestión institucional a través de la disposición de canales de comunicación acordes con las capacidades organizacionales, lo previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y dando cumplimiento a la normatividad vigente.*

Como instrumento de tipo preventivo para el control de la corrupción, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano contiene seis (6) componentes:

1. Gestión del Riesgo de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción
2. Racionalización de trámites.
3. Rendición de cuentas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.
5. Mecanismos para la transparencia y acceso a la Información
6. Iniciativas adicionales.

El componente de Iniciativas adicionales se refiere a las acciones o estrategias particulares de la entidad que contribuyen a combatir y prevenir la corrupción, fomentando la integridad, la participación ciudadana, brindar transparencia y eficiencia en el uso de los recursos físicos, financieros, tecnológicos y de talento humano, con el fin de visibilizar el accionar de la administración pública. Así pues, en el marco del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la vigencia 2023, se presenta a continuación un Informe consolidado de las estrategias e iniciativas que el Ministerio de Educación Nacional ha implementado al mes de septiembre de la vigencia 2023, encaminadas a promover la transparencia, la integridad y la prevención de la corrupción.

OBJETIVO

Socializar las estrategias implementadas para la promoción de la transparencia, la integridad y la prevención de la corrupción por el Ministerio de Educación Nacional en el marco de la cultura de la legalidad, la transparencia y respeto por lo público, en el cumplimiento de las funciones y del quehacer diario de sus funcionarios y contratistas.

IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA PROMOVER LA TRANSPARENCIA, LA INTEGRIDAD Y LA PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN.

El Ministerio de Educación Nacional, durante la vigencia 2023 implementó acciones y jornadas de divulgación y socialización sobre Transparencia y derecho de acceso a la información pública, Código de Integridad, política de servicio al ciudadano, Seguridad Digital y Gestión documental, las cuales se llevaron a cabo en diferentes escenarios, con el apoyo de la Oficina Asesora de Comunicaciones, la Subdirección de Talento Humano y la Subdirección de Desarrollo Organizacional, mediante:

1. Comunicaciones internas
2. Capacitaciones
3. Espacios de socialización

1. COMUNICACIONES INTERNAS

Con el apoyo de la Oficina Asesora de Comunicaciones, desde las diferentes dependencias del Ministerio de Educación Nacional se ha divulgado por medio de correo electrónico a sus funcionarios y contratistas, diferentes aspectos para tener en cuenta en el rol de cada servidor y contratista:

- Gestión Documental de Archivos electrónicos

Don Folio y Doña Carpeta nos enseñan cómo se deben nombrar los archivos electrónicos

De: Comunicación Interna
Enviado el: Jueves, 21 de septiembre de 2023 11:36 a. m.
Asunto: Hay pausas! Don Folio y Doña Carpeta nos enseñan cómo se deben nombrar los archivos electrónicos



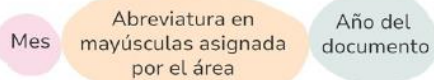
¿Cómo se deben nombrar los archivos electrónicos?

Este paso es muy importante. Debes crear una *tabla de nombramiento* donde se registrará cada uno de los tipos documentales que componen el expediente.

Ítem	Tipos documentales	Abreviatura	Nomenclatura

Supongamos una serie documental llamada **Balances**. Empezamos a diligenciar los documentos en la tabla. Asignamos una abreviatura basándonos en sus iniciales y a partir de ahí construimos la nomenclatura la cual determinará el nombre de los archivos.

La *Nomenclatura* o nombre de cada archivo electrónico debe estar construida de la siguiente forma:



Todo debe estar separado por guiones y sin dejar espacios



Términos documentales

1. Tipo documental: carácter o atributo de un documento producido por la entidad en el desarrollo de sus actividades. Estos tipos son regulados por las Tablas de Retención Documental.



Don Folio y Doña Carpeta nos indican cómo entregar los documentos electrónicos al archivo

De: Comunicación Interna
Enviado el: miércoles, 16 de agosto de 2023 10:01 a. m.
Asunto: Don Folio y Doña Carpeta nos indican cómo entregar los documentos electrónicos al archivo



¿Cómo se deben entregar los archivos electrónicos?

Por cada documento o **tipo documental**¹ se debe entregar un solo pdf en formato **PDF/A -1a**² con sus respectivos anexos.

Ejemplos:

- Informe de avance del mes de mayo
 - Informe (anexo)
 - Talleres realiza
 - Evidencias de los talleres(anexo)
- Tipo documental**

- Pagos
 - Pagos (anexo)
 - Autorización de comisión
 - Cuenta de cobro
 - Facturas (anexo)
 - Comprobante de pago (anexo)
 - Copias de resoluciones (anexo)
 - Certificados bancarios (anexo)
 - Cuentas por pagar (anexo)
- Tipo documental**

El peso máximo de los documentos es **15 MB** por archivo. En caso de tener un peso superior al indicado se debe realizar la partición de estos de tal manera que no se fraccione el documento.

Ejemplo:

• Pagos

- Pagos (anexo)
- Autorización de comisión (anexo)
- Cuenta de cobro (anexo)
- Facturas (anexo)



- Comprobante de pago (anexo)
- Copias de resoluciones (anexo)
- Certificados bancarios (anexo)
- Cuentas por pagar (anexo)



Términos documentales

1. Tipo documental: los tipos documentales están definidos en las Tablas de Retención Documental y no pueden ser creados o modificados por los funcionarios sin la supervisión del grupo de gestión documental.

2. PDF/A-1a: es un formato especial aprobado por el Archivo General de la Nación que permite la preservación a largo plazo de los documentos electrónicos.



Plan de Preservación Digital
a largo plazo

- Conéctate con la seguridad digital

Haz uso adecuado de las redes sociales



Haz uso adecuado de las **redes sociales**



Para cualquier inquietud, escríbenos a la **Mesa de Ayuda de Tecnología**, ingresando por la **Intranet**.

Identifica algunas amenazas que ponen en riesgo tus dispositivos



Identifica algunos tipos de **amenazas informáticas** y **protege tus dispositivos**



Protege tu información evitando abrir archivos, correos y enlaces desconocidos. Denuncia y reporta esas novedades a la Mesa de Ayuda de Tecnología, ingresando por la Intranet.

Mantén el escritorio limpio y la pantalla despejada



Mantén el **escritorio limpio** y la pantalla despejada, es una buena práctica que reduce el riesgo de acceso no autorizado, pérdida y daño de la información.

La Oficina de Tecnología **activará a partir del 31 de julio de 2023 la Política de escritorio limpio** que consiste en ocultar todos los archivos, accesos directos o unidades de almacenamiento externo para mantener despejada la pantalla principal de los equipos del Ministerio de Educación.



Reporta tus dudas o comentarios a través de la **Mesa de Ayuda** ingresando por la **Intranet**.

Buenas prácticas para navegar en la red y evitar ciberataques



Buenas prácticas para navegar en la red y evitar ciberataques



- Declaración de Bienes y Rentas

Servidores públicos, actualicen la Declaración de Bienes y Rentas en el SIGEP II

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL



Servidores Públicos MEN,

el **31 de mayo de 2023, SIGEP II de 2022**

es la fecha límite para la actualización de la Declaración de Bienes y Rentas en el Paso a Paso para realizar este procedimiento

Los invitamos a consultar la **Infografía adjunta** con el Paso a Paso para realizar este procedimiento

Para tener en cuenta:

- El período por declarar es del **1 de enero al 31 de diciembre del 2022**.
- De acuerdo con el **Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP**, los servidores públicos de las entidades y organismos del orden nacional deben diligenciar el Formato Único de Declaración de Bienes y Rentas, establecido en el **Decreto 1083 de 2015**.
- Una vez actualizado el formulario, debe ser firmado, escaneado y enviado al correo: aromero@mineducacion.gov.co. Así mismo, pueden enviarlo como adjunto, a través del Sistema de Gestión Documental.
- Ante cualquier inquietud, contáctese con: **Andrea Fernanda Romero**, aromero@mineducacion.gov.co o **David Almanza**, dalmanza@mineducacion.gov.co

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Servidores del orden nacional

No se queden sin diligenciar su Declaración de Bienes y Rentas. Además del aplicativo SIGEP II, la declaración puede realizarse de manera física.

Para hacerlo, descargue el formulario en el siguiente enlace:

<https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/instructivos>



El formulario físico debe ser entregado en las oficinas de Talento Humano de cada entidad

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Educación

Declaración de bienes y rentas

Vigencia 2022 - Orden Nacional

Quedan 2

Servidores Públicos MEN,

el **31 de mayo de 2023, SIGEP II de 2022**

es la fecha límite para la actualización de la Declaración de Bienes y Rentas en el Paso a Paso para realizar este procedimiento

Los invitamos a consultar la **Infografía adjunta** con el paso a paso para realizar este procedimiento

Para tener en cuenta:

- El período por declarar es del **1 de enero al 31 de diciembre del 2022**.
- De acuerdo con el **Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP**, los servidores públicos de las entidades y organismos del orden nacional deben diligenciar el Formato Único de Declaración de Bienes y Rentas, establecido en el **Decreto 1083 de 2015**.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL



SIGEP II

Declaración de Bienes y Renta

Paso a Paso 2023

INDICE

	Pag.
A REGISTRO DE LA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS	3 - 12
B SECCIONES DEL FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS (LEY 190 DE 1995)	13 - 16
C GRABAR DATOS DE LA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS DE FORMA DEFINITIVA.	17 - 20

Con el fin de dar cumplimiento a la normativa vigente, se instó a los servidores y servidoras públicas del Ministerio de Educación Nacional a realizar su declaración de bienes y rentas, con el fin de favorecer la transparencia como buena práctica. Al cierre de la fecha límite, de los 589 obligados a 31 de mayo, 504 (85,57%) presentaron la declaración periódica, mientras que 34 (5,77%) lo hicieron para actualización y 38 (6,45%) hizo la respectiva declaración de ingreso, todos ellos, reportaron la vigencia 2022.

Adicionalmente, con el fin de ampliar los datos abiertos de la población MEN, se generó la campaña de actualización de hojas de vida SIGEP, cuyos resultados se presentan trimestralmente en los reportes del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Servidores MEN recuerden actualizar su hoja de vida en el SIGEP II

Desde la **Subdirección de Talento Humano**, se les recuerda a los servidores y servidoras sobre el proceso de actualización de hojas de vida en el **SIGEP II**, en cumplimiento del artículo 2.2.5.1.9 del Decreto 1083 de 2015.

- **Información personal:** foto, teléfono, etc.
- **Información académica:** formación superior, certificados de estudios universitarios (soportes, acta de grado, diplomas).
- **Experiencia laboral:** registro de empleos anteriores e información del empleo actual (Adjuntando el soporte correspondiente).

Es importante realizar la actualización de su hoja de vida, ingresando a través de la página **www.sigep.gov.co** desde el ícono "Portal Servidores Públicos".

Ante cualquier inquietud, comuníquese con el profesional Jairo Ospina, al correo: jaospina@mineduacion.gov.co

Cabe resaltar que esta información también es publicada en la intranet del Ministerio.



- Campaña 'Todos debemos actuar DisciplinariaMENTe'

Campaña 'Todos debemos actuar DisciplinariaMENTe' los invita a afianzar conocimientos sobre las modalidades de acoso laboral

DisciplinariaMENTe

Afiancemos nuestros conocimientos sobre:

- Acoso laboral
- Maltrato laboral
- Persecución laboral
- Discriminación laboral
- Entorpecimiento laboral
- Inequidad laboral
- Desprotección laboral

Los invitamos a consultar esta información en el **archivo adjunto**, en el que también les contamos cuándo acudir al Comité de Convivencia laboral del MEN y cuándo acudir al Grupo de Instrucción Disciplinaria de la Secretaría General.

¿Qué tan DisciplinariaMENTe actúas? Participa en este nuevo reto

DisciplinariaMENTe

Para afianzar nuestros conocimientos

No todas las desavenencias entre un empleado y jefe o superior jerárquico inmediato o entre compañeros de trabajo, constituyen acoso laboral. Conozcamos las diferencias:

¿Qué es acoso laboral?	¿Qué es maltrato laboral?	¿Qué es persecución laboral?
<p>Todo conducta persistente y demostrable, ejercida sobre un empleado o trabajador por parte de un empleador, un jefe o superior jerárquico inmediato o mediato, un compañero de trabajo o un subalterno, encaminada a infundir miedo, intimidación, terror y angustia, a causar perjuicio laboral, generar desmotivación en el trabajo, o inducir la renuncia del mismo.</p> <p>(Artículo 2 - Ley 10 de 2006)</p>	<p>Todo acto de violencia contra la integridad física o moral, la libertad física o sexual y los bienes de quien se desempeña como empleado o trabajador, toda expresión verbal injuriosa o ultrajante que lesione la integridad moral o los derechos a la intimidad y al buen nombre de quienes participan en una relación de trabajo de tipo laboral o todo comportamiento tendiente a menospreciar la autoestima y la dignidad de quien participe en una relación de trabajo de tipo laboral.</p> <p>(Número 1 del Artículo 7 - Ley 103 de 2006)</p>	<p>Toda conducta cuyas características de reiteración o evidente arbitrariedad permitan inferir el propósito de inducir la renuncia del empleado o trabajador, mediante la descalificación, la carga excesiva de trabajo y cambios permanentes de horario que puedan producir desmotivación laboral.</p> <p>(Numeral 2 del Artículo 2 Ley 103 de 2006)</p>

Recuerden: Estas faltas son conocidas, en primera medida, por el comité de Convivencia laboral del MEN. Si no se logra llegar a una conciliación, el comité remitirá el caso a la Procuraduría General de la Nación.

Los invitamos a estar atentos a próximas entregas que nos enseñarán a actuar DisciplinariaMENTe

DisciplinariaMENTe

¡Midamos nuestros conocimientos!

¿cómo se puede iniciar un proceso disciplinario?

- De Oficio.
- Por información de Servidor Público (informe de Servidor Público).
- Queja formulada por cualquier persona.

(Artículo 88, Código General Disciplinario).

¿Quiénes son sujetos procesales?

- El investigado y su defensor.
- Ministerio Público (cuando corresponda).
- Víctimas (DIH y DDHH y acoso laboral).

(Artículo 109, Código General Disciplinario).

La Secretaría General, a través del Grupo de Instrucción disciplinaria está comprometida en prevenir y minimizar la ocurrencia de faltas disciplinarias en la entidad. En consecuencia, invita a todos los colaboradores del MEN, a probar sus conocimientos sobre este tema.

Los invitamos a responder el cuestionario que nos permitirá conocer qué tanto sabemos en materia disciplinaria.

DisciplinariaMENTe

Sabías que...

¿Es importante que servidores y contratistas conozcan acerca de las conductas que pueden constituir una falta disciplinaria?

¿Si me llaman de testigo soy investigado?

No. El testimonio es una obligación legal bajo juramento cuando se le solicita dentro de la actuación procesal, salvo las excepciones constitucionales y legales, para aclarar los hechos materia de investigación; sin embargo, no lo vincula a la misma.

(Artículo 164, Código General Disciplinario).

¿El ser investigado o vinculado a un proceso disciplinario me registra algún tipo de antecedente?

No. Únicamente con el fallo sancionatorio debidamente ejecutoriado (notificado y agotamiento de recursos) se registra la respectiva sanción y anotación en el certificado de antecedentes.

(Artículo 238, Código General Disciplinario).

2. CAPACITACIONES

- Curso de “Seguridad y Privacidad de la Información Digital”

:: Servidores y Contratistas, el 25 de mayo es la fecha límite para inscribirse al Curso de Seguridad y Privacidad de la Información Digital ::

Comunicación Interna
Para

Mensaje enviado con importancia Alta.

Responder Responder a todos Reenviar

martes 23/05/2023 10:47 a.m.

COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA

Educación

**PARTICIPA EN EL CURSO
SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE
LA INFORMACIÓN DIGITAL**

La **Subdirección de Talento Humano** invita a los servidores y contratistas a realizar el curso virtual asincrónico **‘Seguridad y Privacidad de la Información Digital’**, que inicia el próximo 29 de mayo, a través de la plataforma **Gobierno Digital**.

1 Realiza la inscripción hasta el **25 de mayo**. **AQUÍ**

2 Las instrucciones para ingresar al curso serán remitidas por correo electrónico.

Si deseas obtener más información, comunícate con **Guillermo Rojas Moreno** grojasm@mineducacion.gov.co

- Curso de ‘Datos abiertos’ a través de la plataforma Gobierno Digital del MINTIC

:: Servidores y Contratistas, inscribáse, en el **Curso de ‘Datos abiertos’** que se realizará con MinTic ::

Comunicación Interna
Para

Mensaje enviado con importancia Alta.

Responder Responder a todos Reenviar

lunes 24/04/2023 10:47 a.m.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Curso virtual asincrónico de **‘DATOS ABIERTOS’** PARA SERVIDORES Y CONTRATISTAS

La Subdirección de Talento Humano los invita a inscribirse y participar en el curso virtual asincrónico **‘Datos Abiertos’** a través de la plataforma Gobierno Digital del MINTIC,

Fecha de inicio:
27 de abril de 2023

INSCRIPCIONES: AQUÍ
Plazo de inscripción: **26 de abril**

Los inscritos recibirán por correo electrónico las instrucciones para el ingreso al curso

Para más información comuníquese con Guillermo Rojas al correo grojasm@mineducacion.gov.co

Con el fin de promover el desarrollo integral del talento humano, los cursos en mención se llevaron a cabo mediante la plataforma virtual del MinTIC, con la participación de treinta (30) personas, con una calificación de satisfacción de 4,65. Adicionalmente, con el fin de actualizar los conocimientos sobre la responsabilidad de los servidores y contratistas, en materia fiscal, disciplinaria y penal, se prevé el desarrollo de la capacitación: Responsabilidad disciplinaria, fiscal y penal de los servidores públicos.

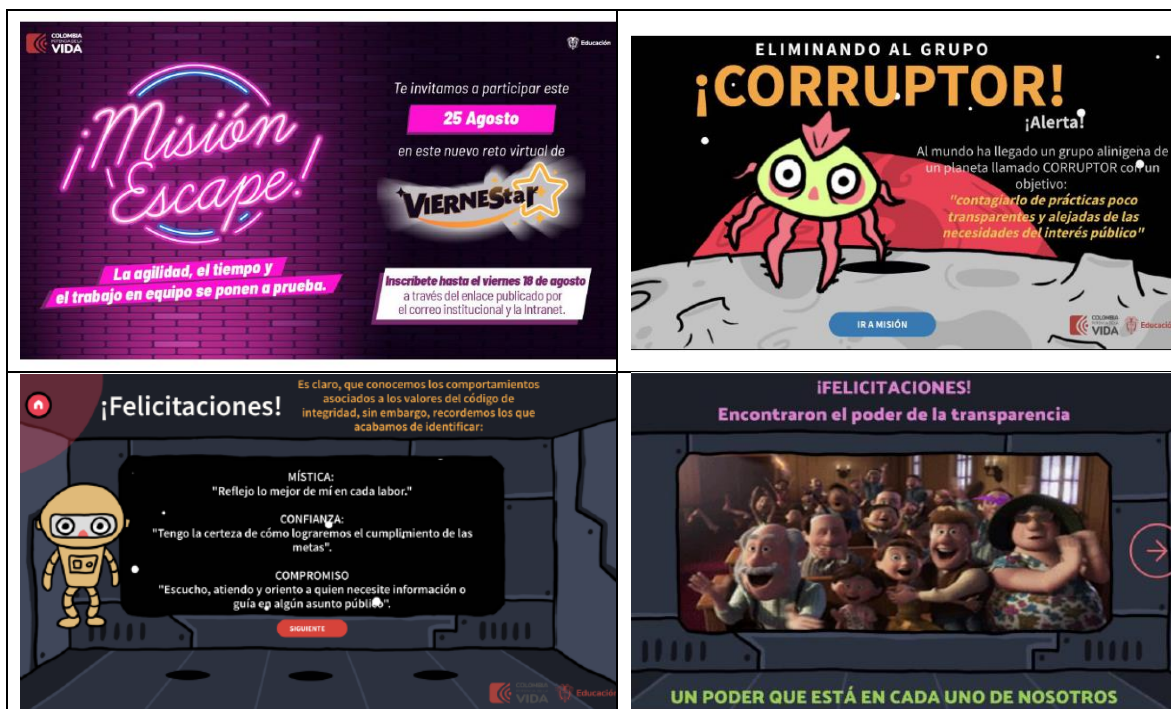
3. ESPACIOS DE SOCIALIZACIÓN

- Eventos de “Viernestar”

En el marco del modelo de cultura organizacional del Ministerio, se han llevado a cabo eventos que permiten promover y fortalecer la apropiación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – PAAC, los valores del código de integridad y la Ley transparencia, mediante diferentes estrategias que buscaron ser ágiles y dinámicas, con el objetivo de mejorar el aprendizaje y el conocimiento frente a lo que se debe cumplir desde el actuar como servidores.

Misión Escape

Evento realizado el 25 de agosto el consistió en un juego con diferentes retos para apropiar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, el Código de integridad del Ministerio y la transparencia (Se anexa memoria del Evento).



La gran subasta: “Pon a prueba tus habilidades”

Evento realizado el 28 de julio, con el fin de socializar los diferentes aspectos que enmarcan las conductas de los servidores y líderes de equipos en el ejercicio de sus funciones. En la actividad se hizo énfasis en las habilidades conocidas como “Power Skills”, así como los valores que del código de integridad del Ministerio, lo cual permitió conocer la opinión a través del juego frente a lo que consideran los servidores son las mejores condiciones para lograr trabajar con equidad, transparencia y diligencia (Se anexa memoria del Evento).



- Jornada Día Nacional de la Lucha Contra la Corrupción

El Ministerio de Educación Nacional se unió a la conmemoración del Día Nacional de la Lucha Contra la Corrupción el 18 de agosto, generando una invitación masiva sobre cómo sumar esfuerzos para lograr avanzar en la lucha contra la corrupción (Se anexa memoria del Evento).



El evento se realizó en 2 instancias:

En la primera se invitó a reflexionar sobre **¿Cuál es mi compromiso como servidor y/o contratista para aportar a la cultura de la legalidad, integridad, transparencia y respeto por lo público?**, los que generó que 99 compromisos fueron plasmados por servidores y contratistas en la pizarra:



Estos compromisos han sido socializados en la cartelera virtual y en las comunicaciones internas:





En la segunda, se realizó un concurso en el cual se debían responder preguntas relacionadas con la Política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción del MIPG, y al código de integridad, esto con el objetivo de generar recordación en los servidores y contratistas sobre los aspectos, conceptos y actividades que el Ministerio ha movilizad que conlleven a concientizar y a cumplir los lineamientos que permitan minimizar riesgos por actos de corrupción. En total participaron 85 personas (Se anexa memoria del Evento).



- Celebración del Día Nacional de Servidor Público

El 30 de junio se celebró en el Ministerio de Educación el Día Nacional del Servidor Público para reconocer la vocación de servicio, la innovación, el liderazgo y la adaptación al cambio que caracteriza al talento humano del MEN, en el marco del modelo de cultura.



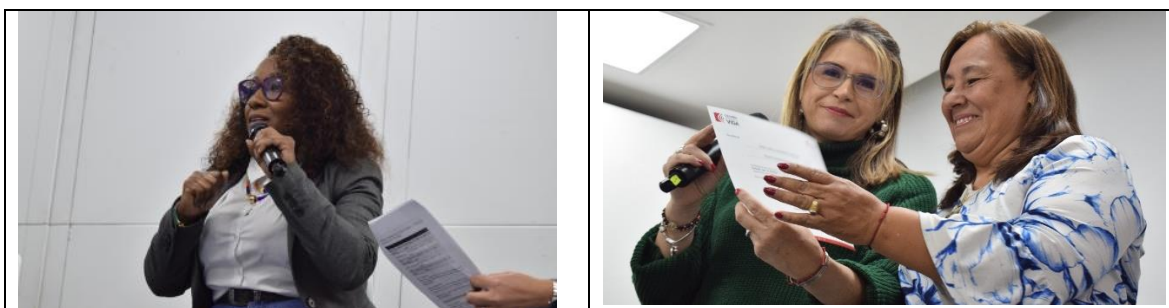
La celebración incluyó un mensaje de la Ministra, Aurora Vergara Figueroa, por medio del cual expresó:

“gratitud por el esfuerzo, la dedicación y la disciplina con la que hacen el trabajo todos los días, porque con ustedes vamos a materializar esta visión de una apuesta de educación que posibilita la diversidad, la equidad, la inclusión y la accesibilidad”

Así mismo, la secretaria general, Claudia Jineth Álvarez Benítez, lideró un espacio de diálogo y reflexión, en torno al rol del servidor público en tiempos de cambio. Manifestó:

“Es muy importante recordar lo que el servicio público significa, la vocación y el servir con amor”. Invitando a “el Gobierno del cambio no está pasando afuera, debe empezar dentro de cada funcionario para que se vea reflejado afuera, y el segundo reto es recuperar la confianza del ciudadano en el servidor público, y ahí solo la coherencia y el compromiso nos van a ayudar a recuperarla”.

Por otro lado, la Subdirección de Talento Humano hizo entrega de reconocimientos a los servidores que se pensionaron en el 1er semestre de 2023 por su ejemplo de vocación de servicio, entrega, compromiso, responsabilidad y disciplina.



Finalmente, el evento contó con la participación de la Speaker colombiana Silvana Ahumada, quien llevó a la reflexión sobre el rol como servidores públicos a través de la conferencia “Sentir para servir”.



4. CONCLUSIÓN

El Ministerio de Educación Nacional durante la vigencia 2023 en el marco de la Política de Transparencia, Acceso a la información pública y Lucha contra la corrupción, y el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, ha fortalecido y promovido en sus funcionarios y contratistas la transparencia y la prevención de la corrupción en el ejercicio de sus actividades, además de implementar diferentes estrategias para la apropiación del Código de Integridad, reflejando el compromiso de la Entidad para el sostenimiento del Índice Desempeño Institucional.

ANEXOS



Educación

Memoria Técnica Viernestar

Promoción de la transparencia, código de
integridad y la prevención de la
corrupción – Misión Escape

Agosto 25 de 2023

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE.....	3
3. CONCEPTOS ASOCIADOS.....	3
4. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	4
4.1. PLANEACIÓN DEL EVENTO	4
4.1.1. IDENTIFICACIÓN DE LA CAMPANA OBJETO DE MOVILIZACIÓN	4
4.1.2. SOCIALIZACIÓN E INVITACIÓN DEL EVENTO	4
4.1.3. PREPARACIÓN DE LOS RETOS	4
4.1.4. INVITACIÓN A LOS SERVIDORES INSCRITOS.....	6
4.2. DESARROLLO DEL EVENTO.....	6
CONCLUSIONES	15
ANEXOS	16

1. Objetivo

Exaltar el compromiso con la cultura de la legalidad, integridad, transparencia y respeto por lo público, reiterando la responsabilidad de nuestro actuar como servidores a través del cumplimiento de las funciones y del que hacer diario.

2. Alcance

A través de la estrategia del bienestar del modelo de cultura organizacional del Ministerio, se creo la “Misión Escape”, que consistió en asignar un juego con participación en línea por parte de los servidores, donde se asignaron diferentes retos asociados al código de integridad, transparencia y los aspectos del plan anticorrupción y atención al ciudadano.

3. Conceptos asociados

- **Riesgos por Corrupción:** Posibilidad de que, por acción u omisión, se use el poder para desviar la gestión de lo público hacia un beneficio privado.
- **Soborno:** Oferta, promesa, entrega, aceptación o solicitud de una ventaja indebida de cualquier valor (que puede ser de naturaleza financiera y no financiera), directa o indirectamente, e independiente de su ubicación, en violación de la ley aplicable, como incentivo o recompensa para que una persona actúe o deje de actuar en relación con el desempeño de las obligaciones de esa persona (ISO 37001).
- **Código de integridad:** Describe los valores, políticas éticas y lineamientos de Buen Gobierno, que serán asumidos y cumplidos de manera consciente y responsable por todos los servidores públicos y colaboradores del Ministerio de Educación Nacional en sus actuaciones, y son promovidos de manera especial por el Equipo Directivo del Ministerio y demás particulares que ejerzan funciones públicas o sean delegados para desarrollar las mismas, con el propósito de consolidarlos en nuestra cultura organizacional.
- **Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano:** Plan que contempla la estrategia de lucha contra la corrupción que debe ser implementada por todas las entidades del orden nacional, departamental y municipal.
- **Parte Interesada o Grupo de interés:** persona u organización que puede afectar, verse afectada o percibirse como afectada por una decisión o actividad. Puede ser interna o externa a la organización.
- **Link de transparencia:** De acuerdo a la Ley 1712 de 2014 y la Resolución 1519 de 2020, el Ministerio colocó a disposición de la ciudadanía, grupos de interés y de valor, la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública, donde podrán conocer de primera mano la información del Ministerio, según lo dicta la ley, la información generada por las entidades del Estado no podrá ser reservada o limitada, por el contrario es de carácter público. En este sitio se proporciona y facilita el acceso a la misma en los términos más amplios posibles en el momento.

4. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

4.1. PLANEACIÓN DEL EVENTO

4.1.1. Identificación de la campana objeto de movilización

En conjunto con el equipo de cultura organizacional del Ministerio, se identificó la necesidad de promover los aspectos asociados al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – PAAC, así como los valores del código de integridad y transparencia. Con base en lo anterior, se considero que el ejercicio debía ser un reto asociado a preguntas para fortalecer conocimiento, con participación simultánea de los servidores y que genere mayor cobertura, razón por la que se planteo fuera virtual.

Se crea la campaña Misión Escape, donde se crea a través del scape room retos para pasar de una sala a otra, validando conocimientos y los enfoques según temas.

4.1.2. Socialización e invitación del evento

Se socializó por parte del área de comunicaciones del Ministerio, la pieza que contiene la invitación alusiva a la Misión Escape. Asimismo, se genera el link en forms para la inscripción al bienestar para luego remisión de invitación.

A través de las pantallas ubicadas en los corredores de cada piso del Ministerio y los correos electrónicos enviados a cada uno de los servidores y contratistas, se compartió la información e invitación para realizar las actividades.



4.1.3. Preparación de los retos

Misión Escape – memoria técnica

Se realizaron las reuniones de preparación de los retos para establecer el tipo de preguntas, escenarios de juego y las animaciones de cada reto. En ese sentido se crea a CORRUPTOR, donde el personaje es un alienígena que quiere contagiar a los servidores de malas prácticas, razón por la que cada reto se diseña para vencerlo a través del conocimiento, marco legal, la pertinencia y la debida diligencia, sumado a lo que desde Función Pública como lineamientos ha dado.

Se establece que debe asignarse salas para los jugadores mediante el siguiente enlace <https://view.genial.ly/64e40a7d7a5fe000185a56b0>. Los participantes deben colocarse de acuerdo inicialmente, de quien será el que maneje el juego, ya que deberán compartir pantalla para recibir orientación, tomar decisiones basados en el análisis de las preguntas y situaciones indicadas en cada cuarto de valores.

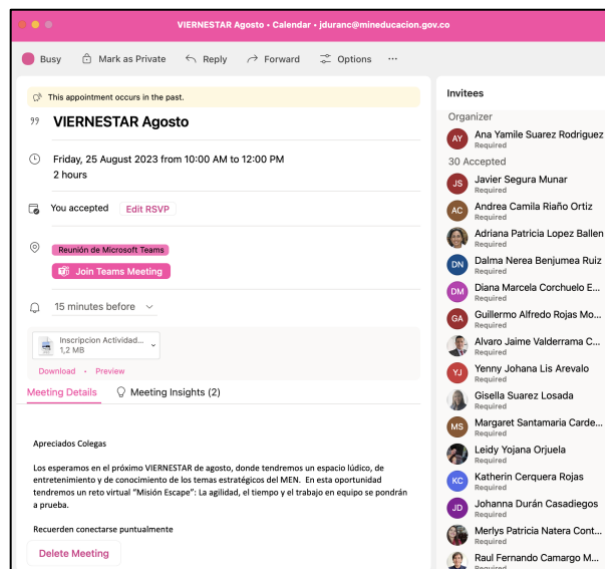


Para conectar con el código de integridad del Ministerio, se asociaron los retos a cada uno de los valores establecidos por la Función Pública y el Ministerio (2 adicionales), convirtiendo cada valor en una sala de escape o reto.



4.1.4. Invitación a los servidores inscritos

Se realiza invitación a los servidores inscritos, indicando link y hora de conexión.



4.2. DESARROLLO DEL EVENTO

Se realizó el 25 de agosto de 2023 el Viernestar. Se da apertura a los servidores que se inscribieron previamente y se explica la dinámica que se seguirá.

Todos los participantes serán asignados en equipos de cinco (5) personas junto con un facilitador, quien será el encargado de orientar el juego y lograr que todos los retos sean superados y entendidos en el marco de lo que contiene, como se cumple y que significa apropiar el PAAC, código de integridad y por ende lo relacionado a transparencia.

Se conformaron 10 salas de juego: los participantes

Misión Escape – memoria técnica

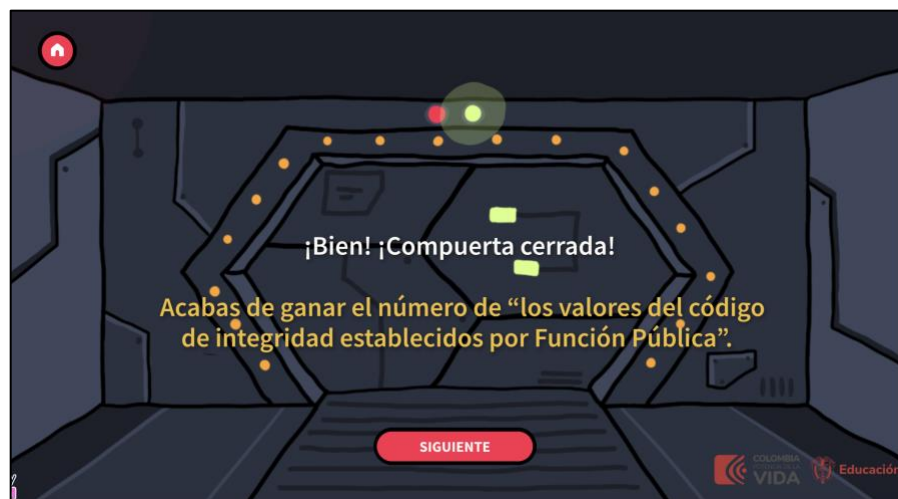
<div> <div>Room 1 (6) ...</div> <div>Abierta</div> <div> <div>Adriana Patricia Lopez Ballen</div> <div>En la reunión</div> </div> <div> <div>Adriana Maria Rivera Palacios</div> <div>En la reunión</div> </div> <div> <div>Angiee Julieth Suarez Rodriguez</div> <div>En la reunión</div> </div> <div> <div>Ana Maria Rojas Garzon</div> <div>En la reunión</div> </div> <div> <div>Alison Benjumea Ramirez</div> <div>En la reunión</div> </div> <div> <div>ANGELA LÓPEZ (Invitado)</div> <div>En la reunión</div> </div> </div>	<div> <div>Room 2 (6) ...</div> <div>Abierta</div> <div> <div>Cristian Camilo Granados Ramirez</div> <div></div> </div> <div> <div>Daniela Jimenez Paez</div> <div>En la reunión</div> </div> <div> <div>Dayana Aithza Carolina Suarez ...</div> <div>En la reunión</div> </div> <div> <div>Dalma Nerea Benjumea Ruiz</div> <div>En la reunión</div> </div> <div> <div>Annie Zoraya Palacios León</div> <div>En la reunión</div> </div> <div> <div>Catherine Garcia (Invitado)</div> <div>En la reunión</div> </div> </div>
<div> <div>Room 3 (6) ...</div> <div>Abierta</div> <div> <div>Dayana Linn Acosta Diaz</div> <div>En la reunión</div> </div> <div> <div>Edwin Alirio Avila Walteros</div> <div>En la reunión</div> </div> <div> <div>Diana Marcela Corchuelo Eslava</div> <div>En la reunión</div> </div> <div> <div>Fabian Galindo Parada</div> <div>En la reunión</div> </div> <div> <div>Gisella Suarez Losada</div> <div>En la reunión</div> </div> <div> <div>Enerieth Gómez (Invitado)</div> <div>En la reunión</div> </div> </div>	<div> <div>Room 4 (6) ...</div> <div>Abierta</div> <div> <div>JOHN JAIRO GUARIN MARIN</div> <div>En la reunión</div> </div> <div> <div>Jenny Andrea Rozo Pinilla</div> <div>En la reunión</div> </div> <div> <div>Katherin Cerquera Rojas</div> <div>En la reunión</div> </div> <div> <div>Guillermo Alfredo Rojas Moreno</div> <div>En la reunión</div> </div> <div> <div>Gladys Sofia Hernandez Romero</div> <div>En la reunión</div> </div> <div> <div>Juan Sebastian Guerrero Otero</div> <div>En la reunión</div> </div> </div>
<div> <div>Room 5 (4) ...</div> <div>Cerrada</div> <div> <div>Luis Fernando Camelo Silva</div> <div></div> </div> <div> <div>Leidy Yojana Orjuela</div> <div></div> </div> <div> <div>Lina Vannesa Perdomo Castrillon</div> <div></div> </div> <div> <div>Lorena del Pilar Conde Ochoa</div> <div></div> </div> </div>	<div> <div>Room 6 (6) ...</div> <div>Abierta</div> <div> <div>Maritza Herrera Sanchez</div> <div>En la reunión</div> </div> <div> <div>Maria Paula Barbosa Prada</div> <div>En la reunión</div> </div> <div> <div>Merlys Patricia Natera Contreras</div> <div>En la reunión</div> </div> <div> <div>Marcela Patricia Romero Martin...</div> <div>En la reunión</div> </div> <div> <div>Leonardo Saab (Invitado)</div> <div>En la reunión</div> </div> <div> <div>Magda Milena Moreno Martinez</div> <div>En la reunión</div> </div> </div>
<div> <div>Room 7 (6) ...</div> <div>Abierta</div> <div> <div>Santiago Torres Chiquillo</div> <div>En la reunión</div> </div> <div> <div>Rocio Del Pilar Contreras Correa</div> <div>En la reunión</div> </div> <div> <div>Rosa Ines Malagon Valero</div> <div>En la reunión</div> </div> <div> <div>Pilar Cristina Moreno Sierra</div> <div>En la reunión</div> </div> <div> <div>Tobias Alfonso Linares Jimenez</div> <div>En la reunión</div> </div> <div> <div>Paula González (Invitado)</div> <div>En la reunión</div> </div> </div>	<div> <div>Room 8 (6) ...</div> <div>Abierta</div> <div> <div>Pablo David Espitia Sierra</div> <div>En la reunión</div> </div> <div> <div>Alicia Vargas Romero</div> <div></div> </div> <div> <div>Andrea Camila Riaño Ortiz</div> <div>En la reunión</div> </div> <div> <div>Javier Segura Munar</div> <div></div> </div> <div> <div>Jorge Armando Jaimes Rojas</div> <div>En la reunión</div> </div> <div> <div>NASLY RAMIREZ QUINTERO</div> <div>En la reunión</div> </div> </div>

Misión Escape – memoria técnica

Room 9 (6) Cerrada	Room 10 (4) Abierta
William Hernan Otalora Cabanzo	Raul Fernando Camargo Medina En la reunión
Vivian Del Pilar Nova Gaviria	Wilder Hernando Saavedra En la reunión
Monica Alejandra Diaz Guzman	Johanna Atehortua Rodriguez En la reunión
Yenny Johana Lis Arevalo	Nury Marcela Tocarruncho Viasus
Luisa Fernanda Guacari Barrios	Raul Camargo
Johanna Durán Casadiegos	Wilder Hernando Saavedra

Los retos están conformado por:

- Preguntas generales del PAAC y cultura general. Al finalizar la ronda nos dará un numero, que será parte de la clave que abrirá al final.



En caso de no acertar la actividad dentro de cada reto o sala, el indica la respuesta correcta y la justificación a la misma, sea el siguiente ejemplo:



Misión Escape – memoria técnica

- b) Laberinto de los valores: En este reto se generan 3 preguntas que deberá ubicarse las respuestas rápidamente, porque hay dos alienígenas persiguiendo al jugador. Se otorgan 3 vidas como ayudas al reto.



- c) Búsqueda de los actos ocultos: Buscar el alienígena escondido para avanzar. Se otorga número 2 para la clave.



- d) Observa el video y responde preguntas asociadas a sensibilizar y conocer el origen psicológico del porque se cometen actos corruptos.



- e) Anagramas: los concursantes deberán armar las palabras en el orden correcto para encontrar los componentes que tiene el PAAC. Este reto otorga clave para abrir la caja fuerte.

Misión Escape – memoria técnica



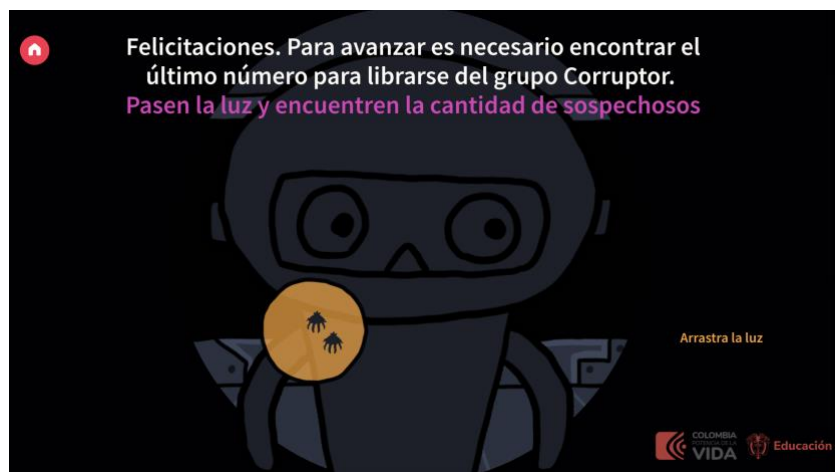
Misión Escape – memoria técnica



Rendición de cuenta: se asignó el ahorcado para la búsqueda de la actividad que da cuenta de este proceso con la ciudadanía y los grupos de interés del Ministerio.



- f) Ejercicio de observación: generar la búsqueda de alienígenas, cuyo objetivo es la observación a detalles pequeños que generalmente entre las diferentes actividades se pueden pasar.



Al llegar al final del juego, los participantes deberán tener una clave compuesta por 4 dígitos que les permitirá abrir la caja fuerte y lograr terminar el reto y generar un tiempo de juego, que suma en la tabla de posición de los ganadores.

Misión Escape – memoria técnica



Misión Escape – memoria técnica

Momento de concientización y socialización de pensamientos de nuestros participantes

Una vez finalizado el ejercicio, se abre un momento de conversación frente a concientizar sobre la importancia de las buenas practicas, de lo que ha sucedido en otros escenarios y las consencuencias que se han dado frente a temas de corrupción. Los participantes hicieron sus intervenciones entendiendo que para evitar omisión o acciones que conlleven a detrimentos, se ve la necesidad de reforzar continuamente frente a los cambios, prácticas de trabajo e iniciativas propias para generar mayor apropiación y tener claridad al momento de actuar en los roles o funciones que sean asignados.

Ganadores del scaperoom

Bien, una vez se ha finalizado el juego por parte de cada uno de los equipos en sala, se identifican los 3 mejores tiempos para ubicar las posiciones 1, 2 y 3.

Sala - equipo	Tiempo	Posición
1	43.27	9
2	31.47	6
3	34.13	8
4	24.54	2
5	24.35	1
6	29.28	5
7	26.10	3
8	47.28	10
9	27.46	4
10	33.01	7

Los equipos ganadores son:

Sala 5, primer puesto. Ganadores de un altavoz por integrante.

Sala 4, segundo puesto: Ganadores de audífonos diadema para música por integrante.

Sala 7, tercer puesto: Ganadores de bonos de sodexo pax por \$40.000

CONCLUSIONES

De acuerdo al modelo de cultura organizacional del Ministerio de Educación Nacional, la actividad de VIERNEStar se enfocó en la socialización de las estrategias y lineamientos que contienen el código de integridad y el plan anticorrupción y atención al ciudadano - PAAC enmarcados en la estrategia de transparencia del Ministerio, lo cual permitió colocar a prueba mediante retos, los conocimientos frente a lo que debemos cumplir y desde nuestro actuar como servidores, conllevando a que se logre con diligencia las diferentes actividades y por ende se cumplan los objetivos.

Al final del ejercicio se hizo énfasis en que debemos seguir trabajando para fortalecer el código de integridad, identificar los actos o hechos asociados a corrupción, así como entender, como el Ministerio promueve la cultura desde las conductas éticas y las estrategias que utiliza para socializar, hacer que los servidores puedan apropiarse la información de manera ágil, dinámica y apuntando a mejorar los procesos.

Asimismo, la Secretaría de Transparencia en el marco de asesorar y asistir frente a la formulación y diseño de políticas públicas en materia de transparencia y lucha contra la corrupción, orienta mediante lineamientos, para lo que el Ministerio de Educación Nacional como entidad acoge, implementa y promueve desde las diferentes instancias internas, todos los mecanismos para minimizar y/o evitar que se presenten actos por corrupción.

ANEXOS

Listado de inscritos

ID	Autoriz	Nombre completo	No. de Identificaci	Correo Electrónico	Dependencia o Entidad
1	Si	Lina María Parada Villalba	1018510345	lparada@mineducacio	Sub. de Gestion Financiera
2	Si	Javier segura munar	79436401	jsegura@mineducacio	Sub. de Gestion Financiera
3	Si	María Paula Barbosa Prada	1073506961	mbarbosa@mineducac	OficinaAsesora de Jurídica
4	Si	Andrea Camila Riaño Ortiz	1030677478	ariano@mineducacion	Dir. de Calidad para la Educacion Superior
5	Si	ADRIANA PATRICIA LOPEZ BALLE	52056876	aplopez@mineducac	Sub. de Aseguramiento de la Calidad de la Educacion Superior
6	Si	Gilberto Alfonso Ramirez Gomez	80172817	garamirez@mineducac	Oficina Asesora de Planeacion, Finanzas y Sistemas de Informacion
7	Si	EDISON RICARDO BLANCO ORTEGA	1049602524	eblanco@mineducac	Dir. de Calidad Para la Educacion Preescolar, Basica y Media
8	Si	VIVIAN DEL PILAR NOVA GAVIRIA	63459348	vnova@mineducacion	Sub. de Contratacion
9	Si	Adriana María Rivera Palacios	52290360	arivera@mineducac	Unidad de Atencion al Ciudadano
10	Si	Angel Alberto Garzón Nieto	11376110	agarzon@mineducac	Programa Todos a Aprender
11	Si	Cristian Camilo Granados Ramirez	80811088	cgranados@mineduca	Unidad de Atencion al Ciudadano
12	Si	Dalma Nerea Benjumea Ruiz	1030553818	dbenjumea@mineduc	Sub. de Apoyo a la Gestion de Instituciones de Educacion Superior
13	Si	Luisa Fernanda Guacari Barrios	1030676407	lguacari@mineducac	Sub. de Aseguramiento de la Calidad de la Educacion Superior
14	Si	Diana Corchuelo Eslava	1015428903	dcorchuelo@mineduc	Dir. de Cobertura y Equidad
15	Si	Guillermo Alfredo Rojas Moreno	7167856	grojasm@mineducacio	Sub. de Talento Humano
16	Si	Alvaro Jaime Valderrama Castro	79239504	avalderrama@minedu	Sub. de Apoyo a la Gestion de Instituciones de Educacion Superior
17	Si	Cristian Camilo Granados Ramirez	80811088	cgranados@mineduca	Sub. de Talento Humano
18	Si	Aida Nury Bernal Jaimes	63343228	albernal@mineducac	Sub. de Aseguramiento de la Calidad de la Educacion Superior
19	Si	Wilder Hernando Saavedra Molano	79543846	wsaavedra@mineduc	Sub. de Gestion Financiera
20	Si	Yenny Johana Lis Arevalo	1013596928	ylis@mineducacion.go	Secretaria General
21	Si	Gisella Suárez Losada	36301321	gsuarez@mineducac	Sub. de Apoyo a la Gestion de Instituciones de Educacion Superior
22	Si	FIDEL OTONIEL GUTIERREZ VERGARA	1140857896	fogutierrez@mineduca	Sub. de Contratacion
23	Si	Margaret Santamaría Cárdenas	63436754	msantamaria@minedu	Unidad de Atencion al Ciudadano
24	Si	MARCO ANDRÉS GÓMEZ RINCÓN	1010216834	mgomezr@mineducac	Dir. de Calidad para la Educacion Superior
25	Si	Leidy Yojana Orjuela Arteaga	53073146	lorjuela@mineducac	Secretaria General
26	Si	FULGENCIO PÉREZ MOLINA	79766728	fperez@mineducacion	Sub. de Desarrollo Organizacional
27	Si	Katherin Cerquera Rojas	1024529260	kcerquera@mineducac	Sub. de Fomento de Competencias
28	Si	ROCIO DEL PILAR CONTRERAS CORREA	51917845	RCONTRERAS@MINE	Secretaria General
29	Si	Pablo David Espitia Sierra	15646685	pespita@mineducacio	Sub. de Gestion Administrativa y Operaciones
30	Si	Edwin Alirio Avila Walteros	79974873	edavila@mineducac	Oficina de Tecnologia y Sistemas de Informacion
31	Si	Pilar Cristina Moreno Sierra	51769462	pmoreno@mineducac	Sub. de Gestion Administrativa y Operaciones
32	Si	María del Pilar Rodríguez Quecano	20948281	pquecano13@yahoo.c	Sub. de Aseguramiento de la Calidad de la Educacion Superior
33	Si	MERLYS PATRICIA NATERA CONTRERAS	52485582	mnatera@mineducac	Sub. de Gestion Financiera
34	Si	RAUL FERNANDO CAMARGO MEDINA	80505509	rcamargo@mineducac	Sub. de Acceso
35	Si	JOHANA ALDANA CRANE	51994187	jaldana@mineducacio	Sub. de Inspeccion y Vigilancia
36	Si	Annie Zoraya Palacios León	1015465401	anpalacios@mineduca	OficinaAsesora de Jurídica
37	Si	MONICA ALEJANDRA DIAZ GUZMAN	1032395262	mdiazg@mineducac	Oficina de Innovacion Educativa con uso de Nuevas Tecnologias
38	Si	Ana Rocio Mora López	1014254584	amora@mineducacion	Sub. de Gestion Financiera
39	Si	David Alejandro Bohorquez Fitata	1013590253	dbohorquez@mineduc	Sub. de Contratacion
40	Si	Fabian Galindo Parada	79323929	fagalindo@mineducac	Sub. de Contratacion
41	Si	Edison Ricardo	1049602524	eblanco@mineducac	Dir. de Calidad Para la Educacion Preescolar, Basica y Media
42	Si	Diana Marcela	1015428903	dcorchuelo@mineduc	Dir. de Cobertura y Equidad
43	Si	Leidy Yojana Orjuela Arteaga	53073146	lorjuela@mineducac	Secretaria General
44	Si	Martha Adela Hernandez Quintero	23454236	mahernandez@mined	Programa Todos a Aprender
45	Si	Alison Benjumea Ramirez	1001341921	abenjumea@mineduc	OficinaAsesora de Jurídica
46	Si	Marien Zoraida rivera Guzman	40188561	mzrivera@mineducac	Sub. de Recursos Humanos del Sector Educacion
47	Si	Luz Andrea Rojas Rodríguez	52834903	lrojas@mineducacion	Sub. de Referentes y Evaluacion de la Calidad Educativa
48	Si	Harold Mauricio Cárdenas Moreno	80249283	hcardenas@mineduca	Sub. de Inspeccion y Vigilancia
49	Si	EDGAR BAUTISTA GAMBA	79911769	ebautista@mineducac	Oficina de Tecnologia y Sistemas de Informacion
50	Si	Yuli Catherine Rojas	65631771	yulirojas@mineducac	Dir. de Calidad Para la Educacion Preescolar, Basica y Media
51	Si	GLORIA CAÑÓN BARRANTES	51777670	gloricanon@hotmail.c	Dir. De Fortalecimiento A La Gestion Territorial
52	Si	Jorge Esteban Gallego Alvarez	1032418291	jogallego@mineducac	Sub. de Apoyo a la Gestion de Instituciones de Educacion Superior
53	Si	Katherin Cerquera Rojas	1024529260	Kcerquera@mineduca	Sub. de Fomento de Competencias
54	Si	JUAN CAMILO PENAGOS MARTINEZ	1105395645	jpenagos@mineducac	OficinaAsesora de Jurídica
55	Si	Luz Elena Sánchez Perilla	52758747	lsanchezp@mineduca	Sub. de Talento Humano
56	Si	Yenny Johana Lis Arevalo	1013596928	ylis@mineducacion.go	Secretaria General
57	Si	RUTH TORO	52911294	rtooro@mineducacion.g	Sub. de Desarrollo Organizacional
58	Si	Yency Yanneth Castro Ramirez	51998221	ycastro@mineducac	Programa Todos a Aprender
59	Si	SANTIAGO TORRES	1015434352	storres@mineducac	Oficina Asesora de Planeacion, Finanzas y Sistemas de Informacion
60	Si	ADRIANA PATRICIA LOPEZ BALLE	52056876	APLOPEZ@MINEDUC	Sub. de Aseguramiento de la Calidad de la Educacion Superior
61	Si	Andrea Camila Riaño Ortiz	1030677478	ariano@mineducacion	Dir. de Calidad para la Educacion Superior
62	Si	ANA MARIA ROJAS GARZON	1015463869	Arojasg@mineducacio	OficinaAsesora de Jurídica
63	Si	Alicia Vargas Romero	51787842	alvargas@mineducac	Sub. de Fomento de Competencias
64	Si	Edwin Alirio Avila Walteros	79974873	edavila@mineducac	Oficina de Tecnologia y Sistemas de Informacion
65	Si	Anglee Suarez	030534653	ajsuarez@mineducac	Sub. de Apoyo a la Gestion de Instituciones de Educacion Superior
66	Si	Nury Marcela Tocamaruncho Viasus	014206266	ntocamaruncho@minedu	Sub. de Gestion Financiera
67	Si	DAYANA LINN ACOSTA	019041164	dacosta@mineducac	Unidad de Atencion al Ciudadano
68	Si	Magda Milena Moreno	2355565	mamoreno@mineduca	Unidad de Atencion al Ciudadano
69	Si	paola guzman	1072638808	pguzman@mineducac	Sub. de Talento Humano

MEMORIA TÉCNICA
VIERNEStar – La gran subasta:
“Pon a prueba tus habilidades”
28 de julio de 2023

Contenido

VIERNESTAR: LA GRAN SUBASTA	2
1. Objetivo	2
2. Alcance	2
3. Responsable	2
4. Desarrollo de la actividad	2
4.1. Invitación a participar de la jornada	2
4.2. Metodología	3
4.2.1 Alistamiento	3
4.2.2 Subasta	4
4.2.3 Adquirir materiales para construir líder	5
4.2.4. Presentación del líder	6
4.5. Criterios para la Premiación	7
4.6. Premiación	8
CONCLUSIONES	10
ANEXO 1	11
Anexo 2	12

VIERNEStar: LA GRAN SUBASTA

1. Objetivo

Socializar a través de la estrategia “La gran subasta” del viernestar, los diferentes aspectos que enmarcan las conductas de los servidores y líderes de equipos en el ejercicio de sus funciones, para reafirmar frente al código de integridad y las habilidades que conduzca a practicas con transparencia.

2. Alcance

Simular tres (3) escenarios que generen conciencia frente a la aplicación del código de integridad y las habilidades necesarias para caracterizar un buen líder, donde se contó con un momento de subasta de habilidades (gestión de recursos asignados vs intereses), adquisición de insumos para construir el lider con base en los valores y habilidades que se consideren necesarios y tres, la construcción y explicación de ese lider que caracteriza esas buenas practicas (transparencia).

3. Responsable

Equipo de cultura organizacional de la Subdirección de Desarrollo Organizacional en conjunto con Subdirección del Talento Humano.

4. Desarrollo de la actividad

4.1. Invitación a participar de la jornada

El 12 de julio se envió la primera pieza comunicativa invitando a las personas a inscribirse



4.2. Metodología

4.2.1 Alistamiento



- Se realiza convocatoria por correo electrónico, invitando la personas a inscribirse.
- Una vez se tiene el número total de inscripciones se arman los equipos internamente (4 a 5 integrantes máximo). Se deben asignar un nombre.
- Se asigna recursos económicos a través de los billetes didácticos por valor de un millón de pesos, diferentes denominaciones y se entrega a cada equipo.
- Se dará un tiempo de 15 minutos para que cada equipo conozca las habilidades a subastar. Estas serán expuestas en la gran ruleta que se proyecta en la pantalla y deberán concertar cuáles serán las de su interés en primer nivel y cuales en segunda opción, ya que es una subasta, deberá negociar pronto.
- Cada integrante de equipo debe tener un rol: Este rol no significa que no pueda hacer otras cosas, todos tendrán momentos para todo.
 - **Líder Negociador:** será quien negocie las habilidades a subastar, para esto el resto de los integrantes deberán confiar en la decisión de ese líder.
 - **Líder Coordinador:** será quien planea la estrategia en los espacios que se otorgan, dirige el equipo con base en las necesidades requeridas, da instrucciones, mide tiempo de labor, etc.
 - **Líder Creativo:** será quien oriente el ejercicio en la segunda parte, ya que se requiere de un buen uso de imaginación y aprovechamiento de los materiales.
 - **Líder Grupos de valor:** participan, interactúan con ideas y hacen parte de la estrategia (consejero financiero, proceso).
- Los recursos económicos serán por un valor de \$1.000.000, entregándose a cada equipo este valor para su gestión. Es importante que el líder negociador tenga claro el valor máximo a negociar, ya que un requisito es comprar 7 habilidades y/o valores como mínimo.
- Las habilidades y/o valores que se trabajaran se indican al final de este documento.
- Adquirir materiales para la construcción del lider: bola de icopor tamaño medio (cabeza), telas para un vestido o pantalón – 3 m de cada color (rojo, verde, amarillo, café, negro, azul, blanco, azul), rollos de lanas (cabello), ojos.
- Hoja con la descripción de las habilidades y/o valores para otorgar a cada equipo un máximo de 15 minutos para leerlas, apropiarlas y definir cuales consideran son las 7 habilidades y/o valores más relevantes que debe tener el líder.

4.2.2 Subasta



Antes de iniciar el juego, se establece las siguientes reglas de juego:

- Entrega de dinero para invertir en las habilidades del equipo por valor de \$1.000.000
- El valor de cada habilidad a subastar inicia en \$100.000.
- En la medida que cada equipo adquiere sus 7 habilidades y/o valores se retira de la subasta y espera la otra etapa.
- Antes de subastar cada habilidad es importante que el equipo tenga clara las habilidades y/o valores que desea adquirir para construir sabiamente su líder.
- Es importante que cada equipo adquiera 7 habilidades, en caso de tener menos o más, puede ser descalificado.
- El tiempo de subasta será de 1 hora.
- Las habilidades son aleatorias mediante ruleta/tómbola.

Una vez realizada la actividad de subasta cada equipo obtuvo las siguientes habilidades y ahorros:

Figura 1: Habilidades compradas en la subasta por cada equipo

EQUIPO	NOMBRE DEL EQUIPO	HABILIDADES	VALOR DE LA COMPRA	AHORRO
8	El staff	Planificación	170000	\$ 250.000
		Capacidad de Aprendizaje	170000	
		Servicio	190000	
		Trabajo en equipo	220000	
9	Los Wolf	Empatía	130000	\$ 170.000
		Gestión del estrés	140000	
		Gestión de objetivos	160000	
		Feedback Laboral	200000	
		Recursos digitales	200000	
10	Los Eureka	Habilidad numerica	150000	\$ 150.000
		Diligencia	180000	
		Manejo de conflictos	200000	
		Escucha activa	200000	
		Iniciativa, independencia y autonom	120000	
11	Los Inversionistas	Memoria	170000	\$ 130.000
		Pensamiento critico	200000	
		Percepcion	200000	
		Capacidad de Organización	300000	
12	Los Negociadores	Pensamiento estrategico	200000	\$ 400.000
		Orientacion a resultados	200000	
		Negociacion	200000	
13	Tupamaros	Manejo y analisis de datos	140000	\$ 70.000
		Autodominio	160000	
		Pensamiento abstracto	180000	
		Lenguaje	200000	
		Integridad	250000	
14	El poder del gladiador	Capacidad de adaptacion	190000	\$ 610.000
		Comunicación	200000	

4.2.3 Adquirir materiales para construir líder

- Se explicará los dos momentos del juego, para lo que se asignan 5 minutos en la explicación y 5 minutos para que el equipo planee que va a construir y delegue los dos integrantes que irán al supermercado de habilidades “market skills”

Momento 1: adquirir materiales, donde se asignan 5 minutos de juego, dos integrantes por equipo buscan los materiales que van a trabajar, después de terminado el tiempo no pueden volver a la zona de almacenamiento.

Momento 2: con los materiales en su estación de trabajo, el equipo debe indicar y relacionar cada habilidad y/o valor del código de integridad adquirida con la prenda, accesorio que armara su líder.

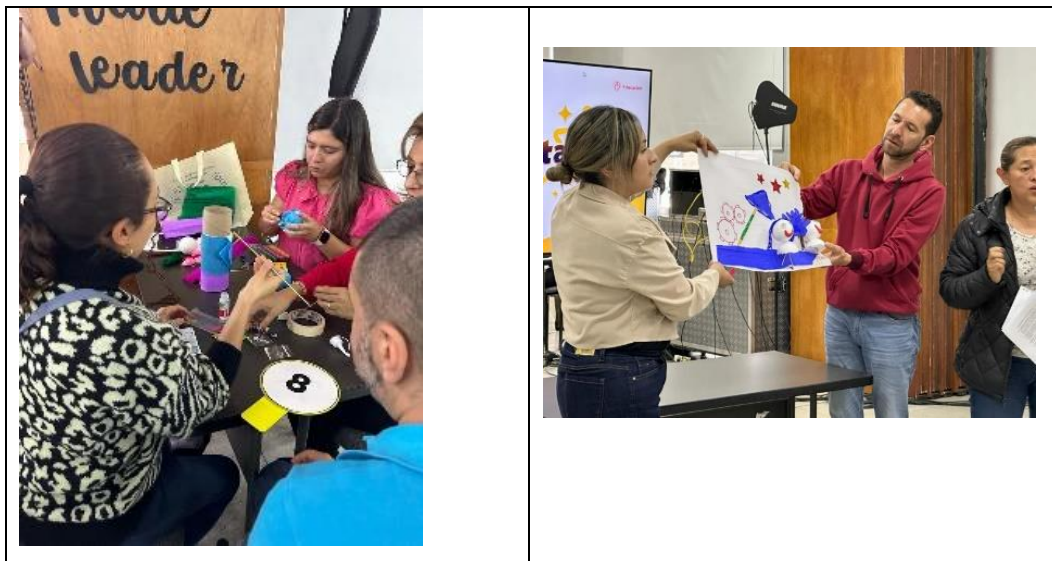
Momento 3: presentar su líder con nombre y las habilidades y/o valores que lo caracterizan. Ejemplo: la lana para armar el cabello del líder, al cual pueden asignar la habilidad de inteligencia emocional, los zapatos asignan la innovación.

- El tiempo máximo para armar el líder será de 30 minutos. La estructura del muñeco no tiene calificación, es decir, tronco, cabeza.



4.2.4. Presentación del líder

- Cada equipo hará la presentación de su líder y debe sustentar como combina las habilidades y/o valores seleccionadas y su importancia en las actividades que se realizan. Tiempo para sustentar 10 minutos.
- Al final cada uno de los equipos serán los evaluadores otorgando un puntaje de 1 a 10 puntos por cada criterio, donde se deben tener en cuenta aspectos como: creatividad y estética del muñeco, finalización en los tiempos de la actividad y sustentación. Para esto se otorga un tiempo de 10 minutos.





4.5. Criterios para la Premiación

- Haber adquirido las 7 habilidades/valores en la subasta. Máximo 30 puntos (en caso de no tener las habilidades/ valores, se asignara puntaje proporcional).
- Calificación otorgada por equipos, máximo puntaje 30 puntos
- Eficiencia en manejo de dinero: 10 puntos (si quedo más de 150 mil pesos), si quedo menos se otorgan 5 puntos adicionales.
- Eficiencia en tiempo de construcción líder: (si ahorro más de 10 minutos y presento calidad en el producto se otorgan 10 puntos adicionales, si ahorro entre 5 y 9 minutos se otorgan 5 puntos adicionales).
- Sustentación del líder construido: deberá hacerse en el marco de los valores y habilidades adquiridas vs. A las conductas que se requieren para desarrollar funciones con diligencia y transparencia.

Tabla1: de puntuación para calificar el ejercicio

Actividades	Puntos
Compra habilidades subasta	30
Calificación otorgada por otros equipos (criterios: creatividad, estética y sustentación)	30
Eficiencia en recursos económicos	20 máx. (>100 mil) 10 (<100 – 50mil) 5 min (<50 mil) 0 (\$0)
Eficiencia tiempo de construcción líder	20 puntos (ahorro min 10 minutos del total tiempo) 10 (ahorro min 5 y máx. 9 min del total tiempo) 5 (finalizo justo en el tiempo otorgado)
Total criterios	100

Tal como se estableció en la puntuación y de acuerdo con los equipos participantes se obtuvieron los siguientes puntajes:

Figura 2. Puntuación por cada equipo

EQUIPO	TIEMPO	PUNTUACIÓN						TOTAL
		COMPRA HABILIDADES SUBASTA	CALIFICACIÓN EQUIPOS			EFICIENCIA EN RECURSOS ECONOMICOS	EFICIENCIA EN TIEMPO DE CONTRUCCIÓN DEL LÍDER	
			CREATIVIDAD	ESTÉTICA	SUSTENTACIÓN			
8	12:18:17 a. m.	20	8	9	8	20	5	70
9	12:15:32 a. m.	20	7	6	5	20	5	63
10	12:19:06 a. m.	20	7	8	10	20	5	70
11	12:10:32 a. m.	20	10	8	9	20	10	77
12	12:19:20 a. m.	10	9	8	10	20	5	62
13	12:14:37 a. m.	20	8	8	10	10	10	66
14	12:20:00 a. m.	10	2	8	7	5	5	37

4.6. Premiación

Después de realizar las actividades antes descritas y asignar los puntajes de acuerdo con la tabla los siguientes fueron los ganadores :

- ✓ Primer puesto para el equipo que se **llamó los inversionistas** se ganaron un reloj inteligente compuesto por: Hanet Chaparro Hernandez de la Oficina de Cooperación, Gina Fernanda Para de la Oficina de Innovación, Adriana Rivera de la Unidad de atención al ciudadano, Oscar Javier Rubiano de la subdirección de fomento de competencias, Alfredo Olaya Toro de la Dirección de Calidad para Educación Preescolar, Básica y Media.



- ✓ Segundo puesto para el equipo que **se llamó los Eureka** quienes ganaron audífonos inalámbricos, compuesto por: Daniela Velázquez Gonzalez, Yilbey Rodriguez Charry, Nixon Albeiro Correa, Yeison Peña Lamus de la Unidad de Atención al ciudadano



- ✓ Tercer Puesto para el equipo que **se llamó es Staff** conformado por Carol Romero de la Subdirección de Desarrollo Sectorial, Luisa Guacarí de Secretaría General, Andrea Camila Riaño de la Subdirección de calidad de educación superior, María del Pilar Rodriguez de la Subdirección de Aseguramiento de la calidad, Manuel Antonio Cruz Pineda de la Subdirección de Cobertura.



CONCLUSIONES

De acuerdo con el modelo de cultura del Ministerio de Educación Nacional, la actividad de VIERNEStar se realiza el último viernes de cada mes, en la edición de julio se hizo énfasis en las habilidades conocidas como "Power Skills", así como los valores que contiene nuestro código de integridad, lo cual permitió conocer la opinión a través del juego frente a lo que consideran los servidores son las mejores condiciones para lograr trabajar con equidad, transparencia y diligencia.

Al final del ejercicio se hizo énfasis en que debemos seguir trabajando para fortalecer el código de integridad, el cual solo se hará con el buen ejemplo, orientación clara frente a los propósitos y comunicación que se indique, la importancia de un líder que logre movilizar hacia las buenas prácticas y el factor único que cada servidor coloque a disposición. Asimismo, se recordó sobre el propósito de este ejercicio, como parte del modelo de cultura organizacional del Ministerio y que sirve como respuesta al cumplimiento de los lineamientos dispuestos por parte de la Secretaría de Transparencia en el componente de transparencia y corrupción.

ANEXO 1**Instrucciones para momento I: LA GRAN SUBASTA****Que significan las habilidades que considero debe tener un líder?****Power skills**

Las Power skills, también conocidas como las habilidades del poder, habilidades blandas o habilidades transversales, son aquellas destrezas básicas para el desarrollo del talento humano y que están relacionadas con la inteligencia emocional.

A continuación, presentamos las definiciones de cada una de las habilidades que TÚ como líder negociador vas a adquirir: Recuerda tienes 15 minutos para leerlas con tu equipo, seleccionar las 7 habilidades principales que consideren debe tener un líder.

Te recomendamos marcar opciones alternas a las 7 que principales, no clasificas a la final si no adquieres mínimo las 7 habilidades.

DEFINICION DE LAS HABILIDADES!!!!**Instrucciones para momento I: LA GRAN SUBASTA**

Tiempo: 10 minutos

Instrucciones para momento II: LA GRAN SUBASTA

Tiempo: 45 minutos: 7 habilidades

Instrucciones para momento III: MARKET SKILLS

Tiempo: 10 minutos (5 búsqueda de materiales y 5 previos a buscar materiales – piensan que necesitan y como lo van a construir)

Instrucciones para momento IV: TAILOR MADE – LEADER



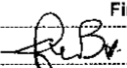
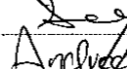

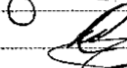
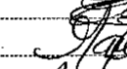
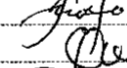
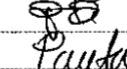
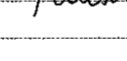




Tiempo: 30 minutos y 20 más para sustentar todos los equipos

Instrucciones para momento V: CALIFICACIÓN

Según tabla de criterios: 10 minutos

Anexo 2

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA		CONTROL DE ASISTENCIA		Código: TH-FT-17 Versión: 04 Rige a partir de su publicación en el SIG	Educación
Dependencia: Subdirección de Desarrollo Organizacional					
Nombre del líder de la actividad: Johanna Durán					
Tema: La gran Subasta - ViernesStar julio 28					
Hora de inicio: 02:00 p.m.			Hora de fin: 04:00 p.m.		
Fecha: 28/07/2023					
No.	Participante	Dependencia	No. Identificación	Firma	
1	JAIME RIVERA	O.A.P.F	1032405885	[Firma]	
2	Catalina Castro	S.G.F	1016031707	Catalina Castro	
3	Samuel Guerrero	SGA	51941388	[Firma]	
4	Pablo Espinoza	SGA	15646685	[Firma]	
5	Pilar P. Moreno	SGA	31769462	[Firma]	
6	Adriana Rueda	UAC	52290360	Adriana Rueda	
7	Nicolás Gómez	UAC	1015414185	Nicolás Gómez	
8	Uriel Andres Tabares	UAC	1024043301	[Firma]	
9	NIXON CORREA BLANCO	UAC	1092351967	[Firma]	
10	Yerson Peña	UAC	1039494624	[Firma]	
11	Daniela Velásquez	UAC	1095486424	Daniela Velásquez	
12	Haniel Chaparro H	SFC	52221164	[Firma]	
13	José Armando López	S.G.O	79294585	[Firma]	
14	Loidy Njara Cuello A	SGCEL	53073116	Loidy C.	
15	Julian Gomez U.	Permanencia	79719303	Julian Gomez	
16	Lina Mora Bolada	SGF	1018510345	[Firma]	
17	Andryel Cubides	SGA	7971024	[Firma]	
18	OSCAR JIMENEZ RUBIANO	Sistema Comp	1023865371	[Firma]	
19	Edwin A. Anula W.	OTS1	79974873	[Firma]	
20	Carol Bibiana Rumbos	Sub. Desarrollo Sec.	20352576	[Firma]	
21	M ^{te} del Pilar Rodríguez Q.	Convulidaciones	20948281	[Firma]	
22	Luisa Ida Guacón B.	Convulidaciones	1030676407	Luisa Ida Guacón	
23	Manuela Rm Pinab	Dir. Obertura	79625589	[Firma]	
24	Sergio Daniel Kato	SGA	80176144	[Firma]	
25	Rosa Lidia Nuñez	Sub. Sección	60344211	[Firma]	
26	Martha Herrera S.	S.G.A.	1013886386	[Firma]	
27	Isabel Tetis	SGCEL	7931256	[Firma]	
28	Ornella Suarez	SGCEL	36301321	[Firma]	
29	Adriana Lopez Bordin	Sub. Seguimiento	52056876	[Firma]	
30	Liliana Parra Rojas	GAPE	52348841	[Firma]	

		CONTROL DE ASISTENCIA		Código: TH-FT-17 Versión: 04 Rige a partir de su publicación en el SIG	 Educación
Dependencia: Subdirección de Desarrollo Organizacional					
Nombre del líder de la actividad: Johanna Durán					
Tema: La gran Subasta - ViernesStar julio 28					
Hora de inicio: 02:00 p.m.			Hora de fin: 04:00 p.m.		
Fecha: 28/07/2023					
No.	Participante	Dependencia	No. Identificación	Firma	
31	Dellmy Nara Benjumea	SAIES	1030553018		
32	Ruz Clementina Osada	D. Fomento Superi	35746791		
33	Andrea Cecilia Liano Ortiz	DAES	100677478		
34	Yilbey Rodriguez	JAC	1023942629		
35	Edgar Varg	S. General	79448382		
36	Luis Antonio Narango T.	S. G. A.	79045518		
37	Edilberto Espinosa Ramirez	SDO	79545298		
38	Martha B. Sanchez J.	FOMENTO COMPET.	51924701		
39	Ana Yomile Suarez P.	S. D. O	63396099		
40	Jhanna Alvarado R.	SDO	10190A0307		
41	Johanna Durán	SDO	60375825		
42	Paola Guzman	STH	1072638808		
43					
44					



Educación

Memoria Técnica

Día Nacional de la lucha contra la
corrupción

Agosto 18 de 2023

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE.....	3
3. CONCEPTOS ASOCIADOS.....	3
4. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	4
4.1. PLANEACIÓN DEL EVENTO	4
4.1.1. SOCIALIZACIÓN E INVITACIÓN DEL EVENTO	4
4.1.2. PREPARACIÓN DE LAS PREGUNTAS PARA CONCURSO	4
4.1.3. CREACIÓN DEL CÓDIGO QR PARA PARTICIPAR DEL JUEGO	4
4.2. DESARROLLO DEL EVENTO.....	5
CONCLUSIONES	7
ANEXOS	8

1. Objetivo

Exaltar el compromiso con la cultura de la legalidad, integridad, transparencia y respeto por lo público, reiterando la responsabilidad de nuestro actuar como servidores a través del cumplimiento de las funciones y del que hacer diario.

2. Alcance

Comprende un espacio de participación y reflexión por parte de los servidores, invitados y contratistas del Ministerio. A través de dinámicas se invitara a reflexionar y colocar a prueba conocimientos asociados a la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.

3. Conceptos asociados

- **Riesgos por Corrupción:** Posibilidad de que, por acción u omisión, se use el poder para desviar la gestión de lo público hacia un beneficio privado.
- **Soborno:** Oferta, promesa, entrega, aceptación o solicitud de una ventaja indebida de cualquier valor (que puede ser de naturaleza financiera y no financiera), directa o indirectamente, e independiente de su ubicación, en violación de la ley aplicable, como incentivo o recompensa para que una persona actúe o deje de actuar en relación con el desempeño de las obligaciones de esa persona (ISO 37001).
- **Debida diligencia:** Es el término que obliga a las compañías a tomar las medidas necesarias al momento de establecer una relación contractual o de negocios basado en el comportamiento que tendría un buen padre de familia o un buen hombre de negocios.
- **Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano:** Plan que contempla la estrategia de lucha contra la corrupción que debe ser implementada por todas las entidades del orden nacional, departamental y municipal.
- **Parte Interesada o Grupo de interés:** persona u organización que puede afectar, verse afectada o percibirse como afectada por una decisión o actividad. Puede ser interna o externa a la organización.

4. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

4.1. PLANEACIÓN DEL EVENTO

4.1.1. Socialización e invitación del evento

Se socializó por parte del área de comunicaciones del Ministerio, la pieza que contiene la invitación alusiva a la conmemoración de la lucha contra la corrupción. A través de las pantallas ubicadas en los corredores de cada piso del Ministerio y los correos electrónicos enviados a cada uno de servidores y contratistas, se compartió la información e invitación para realizar las actividades.



4.1.2. Preparación de las preguntas para concurso

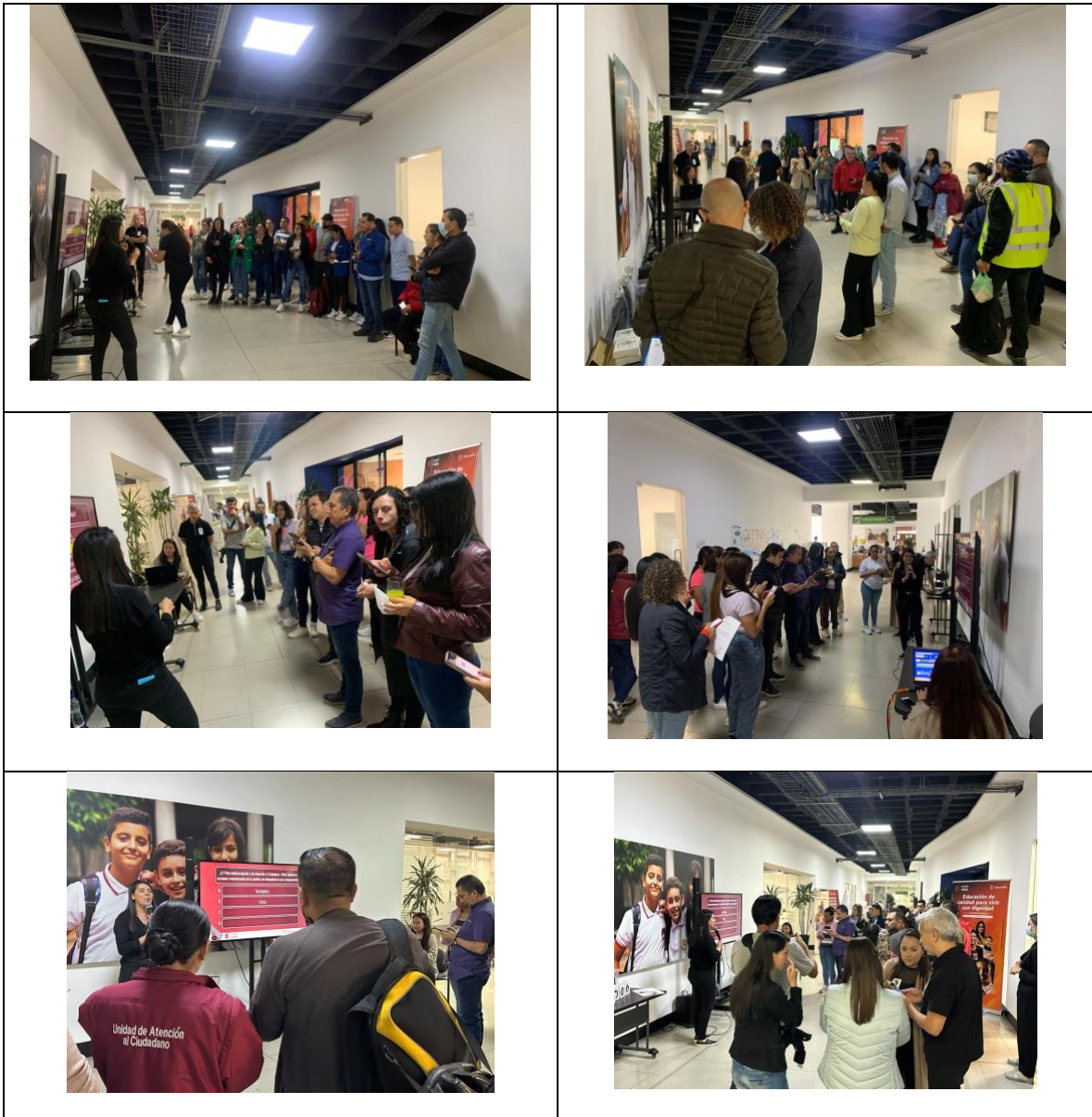
Se elaboró un listado de preguntas alusivas a la política de transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción, así como al código de integridad, con el objetivo de generar recordación en los servidores y contratistas sobre los aspectos, conceptos y actividades que el Ministerio moviliza para concientizar, cumplir frente a estos lineamientos y minimizar riesgos por actos de corrupción.

Igualmente se contrató soporte logístico para integrar de manera lúdica las preguntas y ritmos para capturar el interés y participación del público.

Como complemento, se diseñó y elaboró un tablero para invitar a los servidores y contratistas del Ministerio, a pensar e indicar ¿Cuál es su compromiso para aportar a la cultura de legalidad, integridad, transparencia y respeto por lo público?

4.1.3. Creación del código QR para participar del juego

Día Nacional de lucha contra la corrupción – memoria técnica



CONCLUSIONES

Acorde a los lineamientos de la Secretaría de Transparencia en el marco de asesorar y asistir frente a la formulación y diseño de políticas públicas en materia de transparencia y lucha contra la corrupción, el Ministerio de Educación Nacional como entidad acogió, implementó y promovió desde las diferentes instancias internas, todos los mecanismos para minimizar y/o evitar que se presenten actos por corrupción, en razón a esto, se unió a la conmemoración del Día Nacional de la Lucha Contra la Corrupción, generando una invitación masiva a cada uno de los servidores y contratistas de la entidad, para de esta forma, socializar lo que hasta la fecha el Ministerio ha desarrollado y como de manera preventiva podemos sumar esfuerzos para lograr avanzar en esta lucha contra la corrupción.

A través de los compromisos escritos por parte de los servidores y contratistas, se publicará el mural para ahondar en esta fase de concientización. Asimismo, se continuará con las diferentes iniciativas y planes que se tienen estructurados para identificar, evaluar y monitorear las fuentes, acciones y mecanismos de mitigación ante las posibles situaciones que conlleven a la materialización de los riesgos por corrupción.

ANEXOS

Anexo 1. LISTA DE PREGUNTAS (Política de transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción y código de integridad)	
<p>Los 5 valores del Código de Integridad asociado a la política de Integridad son:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Honestidad, Felicidad, Productividad, Justicia e Innovación. b. Honestidad, Diligencia, Compromiso, Justicia y Respeto. c. Innovación, Felicidad, Productividad, Justicia y Liderazgo. d. Honestidad, Liderazgo, Alegría, Solidaridad e Innovación. 	<p>Las entidades públicas deben apuntar a ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Rápidas, productivas, autónomas e independientes. b. Innovadoras, efectivas, íntegras y transparentes. c. Positivas, dinámicas y auténticas. d. Estimulantes, comprometidas, abiertas y complejas.
<p>¿Cuál el mecanismo legal que regula la política pública integral anticorrupción?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ley 1712 de 2014 b) Ley 1757 de 2015 c) Conpes 167 d) Ley 1474 de 2011 	<p>¿Cuáles son los principales actores de la política de Integridad?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ciudadanos b) Entidades y servidores c) Los políticos d) Los gobiernos nacionales y locales
<p>¿Cuáles son los factores que más pueden influir para que se presenten prácticas irregulares en la administración pública?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Complejidad de los trámites, presión del superior inmediato. b) falta de controles financieros. c) Presión de particulares sobre los directivos. d) Ausencia de valores éticos 	<p>¿Qué implica la integridad?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ser honesto. b) Cumplimiento de las promesas de manera transparente y eficiente. c) Ser coherente.. d) Ser integro y comprometido.
<p>¿Cuáles de las siguientes entidades públicas o dependencias de la Rama Ejecutiva son las encargadas de promover la transparencia, la integridad pública o la lucha contra la corrupción?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Comisión Nacional de Moralización y las Comisiones Regionales de Moralización b) Departamento Administrativo de la Función Pública, Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República y Agencia Colombiana de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente c) Procuraduría y Contraloría. d) Contraloría General de la República. 	<p>¿Cuál de las siguientes opciones NO hace parte del marco normativo para promoción de la transparencia, la integridad pública y la lucha contra la corrupción en Colombia?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Estatuto Anticorrupción. b) Política de Participación Ciudadana. c) Ley de Transparencia y Acceso a la Información. d) Código de Policía.

Día Nacional de lucha contra la corrupción – memoria técnica

<p>¿Qué debe hacer un servidor público cuando se encuentre ante un conflicto de intereses?</p> <p>a) Esperar que los órganos de control investiguen.</p> <p>b) Renunciar a su cargo.</p> <p>c) Declararse impedido ante su superior jerárquico.</p> <p>d) Ocultar la situación.</p>	<p>¿El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano –PAAC involucra acciones transversales de la política de Integridad en sus componentes?</p> <p>a) Verdadero.</p> <p>b) Falso.</p>
<p>¿Por qué se recomienda a las entidades públicas utilizar la Tienda Virtual del Estado Colombiano?</p> <p>a. Aumenta el poder de negociación</p> <p>b. Aumenta la transparencia</p> <p>c. Liberar tiempo y actividades del comprador público para adelantar actividades misionales</p> <p>d. Acelerar la materialización y fortalecer la efectividad de las políticas públicas</p>	<p>¿Cuál es uno de los objetivos de la firma del pacto por la transparencia y la integridad firmado por las EAV?</p> <p>a. Implementar buenas prácticas y estrategias anticorrupción y de promoción de la transparencia.</p> <p>b. Realizar el curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.</p> <p>c. Cumplir con los estándares de transparencia y acceso a la información contemplados en la Ley 1712 de 2014.</p> <p>d. Aumentar el Índice de Desempeño Institucional.</p>
<p>Identifique cuál de las siguientes afirmaciones es verdadera:</p> <p>a. La publicación de información de manera proactiva, el derecho de acceso a la información radica únicamente en la obligación de dar respuesta a las peticiones.</p> <p>b. La publicación de información de manera proactiva incluye el deber de publicar y divulgar documentos y archivos de valor para el ciudadano y que constituyen un aporte en la construcción de una cultura de transparencia.</p> <p>c. La Resolución 3564 de 2018 definen los estándares y directrices para publicar información en el link de transparencia.</p> <p>d. No es obligatorio capacitar a los servidores públicos en el derecho de</p>	<p>¿A qué está obligado el Estado, según la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública?</p> <p>a. Poner en conocimiento de los gobernados la estructura y funcionamiento de sus entidades.</p> <p>b. Publicar las declaraciones de renta de los directivos y conflictos de interés.</p> <p>c. Ceder información pública.</p> <p>d. Monitorear y publicar trimestralmente en el botón de transparencia de la página web el cumplimiento de los planes de manejo definidos en la matriz de riesgos de corrupción del sector.</p>

Día Nacional de lucha contra la corrupción – memoria técnica

<p>acceso a la información y sus obligaciones.</p>	
<p>¿A que hace referencia la transparencia focalizada?</p> <p>a. Divulgación de información dirigida a una audiencia determinada, con el objetivo de ofrecer información accesible que sea de utilidad y que ofrezca mejores herramientas para la toma de decisiones.</p> <p>b. Implementar acciones de comunicación visual en espacios públicos.</p> <p>c. Ocultar documentos y archivos de valor para la ciudadanía.</p> <p>d. Promueven la identificación, generación, publicación y difusión de información adicional de la entidad .</p>	<p>¿Cuál no es un componente de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública?</p> <p>a. Participación publica</p> <p>b. Tecnología e innovación</p> <p>c. Gobierno digital</p> <p>d. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información</p>
<p>Señale una excepción de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública</p> <p>a. Información reservada.</p> <p>b. Transparencia activa.</p> <p>c. Transparencia pasiva.</p> <p>d. Transparencia focalizada.</p>	<p>Señale uno de los principios de la Ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública.</p> <p>a. Principio de facilitación.</p> <p>b. Principio de honestidad.</p> <p>c. Principio de hostilidad.</p> <p>d. Principio de afecto.</p>
<p>De acuerdo a la Ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública, cual no es una función del Ministerio Público.</p> <p>a. Aplicar las sanciones disciplinarias que la ley consagra.</p> <p>b. Efectuar estadísticas y reportes sobre transparencia y acceso a la información de los órganos de la administración del Estado y sobre el cumplimiento de esta ley.</p> <p>c. El debido proceso y la igualdad de las partes en los procesos judiciales.</p> <p>d. Dirigir en forma exclusiva la investigación de los hechos constitutivos de delito.</p>	<p>¿Señale un nuevo requerimiento publicable en el link de transparencia?</p> <p>a. Encuesta de satisfacción contenidos link de transparencia.</p> <p>b. Publicación tramites y OPA'S.</p> <p>c. Plan Anual de Adquisiciones.</p> <p>d. Direcciones y teléfonos.</p>
<p>¿Cuál es uno de los objetivos de la transparencia activa?</p>	<p>¿Cuál es la entidad que vigila los principios de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública?</p>

Día Nacional de lucha contra la corrupción – memoria técnica

<p>a. Identificar cuál es la información mínima que se debe publicar en virtud de la Ley 1712 DE 2014.</p> <p>b. Promover el conocimiento y aplicación de la Ley 1712 de 2014.</p> <p>c. Es el registro de información producida o recibida por una entidad pública o privada en razón de sus actividades o funciones.</p> <p>d. Dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información.</p>	<p>a. Procuraduría General de la Nación</p> <p>b. Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</p> <p>c. Ministerio de Justicia y del Derecho</p> <p>d. Dirección Nacional de derecho de autor</p>
<p>¿Que mide el Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA)?</p> <p>a. Grado de cumplimiento de las obligaciones a publicar derivadas de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</p> <p>b. Ambiente y desempeño institucional.</p> <p>c. Desarrollo socio- económico del país.</p> <p>d. El grado de satisfacción de la información publicada en el link de transparencia.</p>	<p>¿Cuál es el instrumento que sintetiza la publicación de información en el Link de transparencia?</p> <p>a. Matriz de Cumplimiento Normativo de la Ley 1712 de 2014.</p> <p>b. Matriz de seguimiento plan de acción sectorial .</p> <p>c. Matriz de monitorio DANE.</p> <p>d. Matriz seguimiento plan de acción sectorial.</p>

Anexo 2: listado de asistencia y concursantes premiados

Día Nacional de lucha contra la corrupción – memoria técnica

Item	NOMBRE DE PARTICIPANTES	PREMIOS GANADOS
1	YOLANDA RODRIGUEZ RODRIGUEZ Bogota	Botella de Agua
2	ADRIANA RIVERA	Bono Sodexo de \$20.000
3	HERMES DAVID MATEUS GARCIA Bogotá	Audifonos Inalambricos
4	SANTIAGO TORRES	
5	EMILIO FORERO BELENO	Bono Sodexo de \$20.000
6	MONICA YISELTH CORREDOR	Audifonos Inalambricos
7	ELKIN CHICUASUQUE Bogota	
8	TOBIAS ALFONSO LINARES JIMENEZ Bogotá	Bono Sodexo de \$20.000
9	OCTAVIO CANOLA Bogota	
10	ANA ROCIO MORA LOPEZ Bogotá	Bono Sodexo de \$20.000
11	NESTOR SUAREZ Bogotá	Botella de Agua
12	DAVID BOHORQUEZ Bogota	Reloj Banda
13	ROCIO CONTRERAS Bohemia	
14	EDWIN AVILA Bogota	Audifonos Inalambricos
15	JOHANA ESPINDOLA	Bono Sodexo de \$20.000
16	YENY NATALIA BERNAL VELANDIA	Audifonos de diadema
17	DORIS HERRERA QUINTERO BOGOTÁ	
18	LINA MARIA PARADA VILLALBA Bogota	Bono Sodexo de \$20.000
19	DAYANA LINN ACOSTA Bogotá	Botella de Agua
20	JUAN CAMILO Bogota	Reloj Banda
21	JORGE JAIMES Bogotá	
22	DEY ENRIQUE RINCON Bogota	Bono Sodexo de \$20.000
23	SAM Bogota	
24	DALIA RODRIGUEZ GOMEZ Bogotá	Bono Sodexo de \$20.000
25	JAIME RIANO Bogota	
26	DALMA BENJUMEA Bogotá	Botella de Agua
27	SANDRA GUERRERO	Audifonos de diadema
28	CRISTIAN GRANADOS Bogotá	Reloj Banda
29	LUZ ELENA SANCHEZ Bogotá	

Día Nacional de lucha contra la corrupción – memoria técnica

35	33	CONSTANZA PARDO Bogotá	
36	34	YENY Rodríguez Bogotá	Bono Sodexo de \$20.000
37	35	NURY Bogotá	Audifonos Inalambricos
38	36	LUZ HELENA ACOSTA	Bono Sodexo de \$20.000
39	37	BEATRIZ Bogotá	Bono Sodexo de \$20.000
40	38	MARTHA ELENA PINZON Bogotá	Audifonos Inalambricos
41	39	HANET Bogotá	Botella de Agua
42	40	OSCAR ALEJANDRO MARIN QUINTERO Bogotá	Audifonos Inalambricos
43	41	DIEGO MAYORGA Bogotá	Bono Sodexo de \$20.000
44	42	DEY Bogotá	
45	43	DIAZ BONILLA Bogotá	Bono Sodexo de \$20.000
46	44	FABIAN GALINDO PARADA	
47	45	LIZETH CORTES Bogotá	
48	46	SARAI CARDENAS Bogotá	Botella de Agua
49	47	JUAN ESTEBAN RODRIGUEZ GOMEZ Bogotá	Botella de Agua
50	48	FABIO	
51	49	DEY RINCON Bogotá	
52	50	HERNANDO SAAVEDRA Bogotá	
53	51	HELEN	
54	52	LUISA Bogotá	
55	53	YOLIMA P	
56	54	SOFIA HERNANDEZ	Botella de Agua
57	55	SANDRA URREGO	Bono Sodexo de \$20.000
58	56	CRISTINA TRIGOS	
59	57	SENIA	
60	58	DIANA CORCHUELO	Reloj Banda
61	59	PABLO DAVID ESPITIA SIERRA	
62	60	LUZ ELENA SANCHEZ	Bono Sodexo de \$20.000
63	61	JAIME CHARRIS	
64	62	CAROLINA NARANJO	Bono Sodexo de \$20.000
65	63	HELEN ALBA	Audifonos Inalambricos
66	64	TOBIAS ALFONSO LINARES JIMENEZ	
67	65	MILENA OLARTE	Audifonos Inalambricos
68	66	CAMILA PAEZ	Bono Sodexo de \$20.000
69	67	OLA ELIZABETH PACHON HERNANI	
70	68	JINO IGUARAN Bogotá	Bono Sodexo de \$20.000
71	69	JUAN GUERRERO	Audifonos Inalambricos
72	70	ALEJANDRA	
73	71	ANDRES OLAYA	Botella de Agua
74	72	DIANA SUAREZ Bogotá	
75	73	JOSE MIGUEL BUITRAGO	Audifonos Inalambricos
76	74	DIANA ROJAS	Bono Sodexo de \$20.000
77	75	KATHERINE RAMIREZ	
78	76	DALIA RODRIGUEZ GOMEZ	
79	77	MARTHA STELLA BARRERA CASTRO Bogotá	Bono Sodexo de \$20.000
80	78	ARGEMIRO REYES Bogotá	Audifonos Inalambricos
81	79	LAURA LEYVA Bogotá	
82	80	ROSA	
83	81	JAVIER SEGURA MUNAR Bogotá	Bono Sodexo de \$20.000
84	82	LARRY ALEXANDER DIAZ VALDERRAMA Bogotá	
85	83	LUISA GUACARY	Bono Sodexo de \$20.000
86	84	MARIA FERNANDA BUENDIA	Botella de Agua
87	85	STEFANIA GOZALEZ	Reloj Banda

Informe

Estrategias para la promoción de la transparencia, la integridad y la prevención de la corrupción

Diciembre 2023

INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Educación Nacional – MEN en el marco de la Política de Transparencia, Acceso a la Información y Lucha Contra la Corrupción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG, de acuerdo con los resultados socializados en el mes de octubre de Desempeño Institucional para la vigencia 2022, obtuvo un puntaje de 96,8.

En este sentido, para el Ministerio es importante mantener y aumentar la sostenibilidad del Índice Desempeño, y como reflejo de ello, el 09 de noviembre de 2023 se aprobó la Política de Gestión Antisoborno en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, la cual establece:

“El Ministerio de Educación Nacional, se compromete a establecer y fortalecer la cultura ética, mediante la identificación, implementación y revisión de controles, el cumplimiento de la normatividad legal vigente y demás aplicables en materia de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, para mejorar continuamente en la prevención y prohibición ante cualquier acto de soborno y/o corrupción que afecte la formulación y adopción de las políticas, planes, programas y proyectos de la entidad, por lo que, servidores, contratistas y/o grupos de interés tienen la responsabilidad de aplicar y cumplir los requisitos del Sistema de gestión antisoborno, los lineamientos de esta política, ajustar sus actuaciones de acuerdo al código de integridad, y en caso de conocer acto contrario, informar y/o denunciar cualquier situación de soborno y/o corrupción a través de los canales dispuestos y liderado por un profesional con la autoridad e independencia para el seguimiento y cumplimiento, actuando bajo el principio de buena fe y en caso de no cumplirse, serán tomadas las medidas administrativas, judiciales, disciplinarias y contractuales”.

Así pues, con estas y las demás acciones establecidas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023, se ratifica el compromiso del MEN para fortalecer las actuaciones de sus servidores y contratistas bajo una cultura ética, conforme con el Código de Integridad y el cumplimiento legal y normativo.

Por ello, a se presenta a continuación un Informe consolidado de las estrategias e iniciativas que el Ministerio de Educación Nacional ha implementado en la vigencia 2023, orientadas a promover la transparencia, estimular la integridad y combatir la corrupción:

OBJETIVO

Socializar las estrategias implementadas en el Ministerio de Educación Nacional durante el 2023 para la promoción de la transparencia, la integridad y la prevención de la corrupción en el marco de la cultura de la legalidad, la transparencia y respeto por lo público.

IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA PROMOVER LA TRANSPARENCIA, LA INTEGRIDAD Y LA PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN.




El Ministerio de Educación Nacional, durante la vigencia 2023 implementó acciones y jornadas de divulgación y socialización sobre Transparencia y derecho de acceso a la información pública, Código de Integridad, Servicio al ciudadano, Seguridad Digital y Gestión documental, las cuales se llevaron a cabo en diferentes escenarios, con el apoyo de la Oficina Asesora de Comunicaciones, la Subdirección de Talento Humano y la Subdirección de Desarrollo Organizacional, mediante:

1. Comunicaciones internas
2. Capacitaciones
3. Canales de participación
4. Espacios de socialización
5. Participación en Asistencias Técnicas
6. Celebración Día Internacional de la Lucha Contra la Corrupción

1. Comunicaciones internas

Con el apoyo de la Oficina Asesora de Comunicaciones, las diferentes dependencias del Ministerio de Educación Nacional por medio de Cartelera, correos electrónicos y publicaciones en la Intranet, se han divulgado diferentes campañas y aspectos importantes para que los servidores y contratistas implementen en su ejercicio laboral:

- Política de Gestión Antisoborno

 :: Implementamos en el MEN la Política de Gestión Antisoborno :: 	
	<h3>Política Antisoborno del Ministerio</h3> <p>El Ministerio de Educación Nacional, se compromete a establecer y fortalecer la cultura ética, mediante la identificación, implementación y revisión de controles, el cumplimiento de la normatividad legal vigente y demás aplicables en materia de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, para mejorar continuamente en la prevención y prohibición ante cualquier acto de soborno y/o corrupción que afecte la formulación y adopción de las políticas, planes, programas y proyectos de la entidad, por lo que, servidores, contratistas y/o grupos de interés tienen la responsabilidad de aplicar y cumplir los requisitos del sistema de gestión antisoborno, los lineamientos de esta política, ajustar sus actuaciones de acuerdo al código de integridad, y en caso de conocer acto contrario, informar y/o denunciar cualquier situación de soborno y/o corrupción a través de los canales dispuestos y liderado por un profesional con la autoridad e independencia para el seguimiento y cumplimiento, actuando bajo el principio de buena fe y en caso de no cumplirse, serán tomadas las medidas administrativas, judiciales, disciplinarias y contractuales.</p>

- Conéctate con la transformación digital

🔒 :: La Oficina de Tecnología nos comparte algunas modalidades de ataques informáticos para que evitemos ser víctimas de ellos 🔒 ::

Conéctate
con la
transformación
Digital

Tipos de ataques de CIBER SEGURIDAD

Para conocimiento y prevención, la **Oficina de Tecnología y Sistemas de Información** comparte algunas modalidades que utilizan los ciberdelincuentes para vulnerar la seguridad y acceder a los datos:

Ataque de denegación de servicio:

Este ataque impide que los usuarios puedan acceder a una página web. Se asemeja a un volumen alto de personas intentando ingresar a su oficina al mismo tiempo, bloqueando de esta manera el acceso para que nadie más pueda entrar.

Inyección de SQL:

Lo que busca este ataque es dar órdenes maliciosas a una base de datos para acceder, aparentemente, de manera autorizada. Se asemeja a la situación en que una persona busca un libro específico en la base de datos de una biblioteca y lo solicita, pero al recibirlo es otro, evidenciando que las instrucciones iniciales fueron cambiadas.

Ataques de día cero:

Este tipo de ataques son peligrosos debido a que ocurren de manera sorpresiva y no se cuenta con una defensa identificada para contenerlos. Se asemeja a un fabricante que promociona un tipo de cerradura con características seguras, pero luego es vulnerada por un ladrón, dejando en evidencia fallas de seguridad que no habían sido identificadas por el fabricante.

Conéctate
con la
transformación
Digital

Tipos de ataques de CIBER SEGURIDAD

Para conocimiento y prevención, la **Oficina de Tecnología y Sistemas de Información** comparte algunas modalidades que utilizan los ciberdelincuentes para vulnerar la seguridad y acceder a los datos:

Tunelización de DNS:

Es cuando un ciberdelincuente a través de herramientas que permiten vulnerar la información de una persona o una compañía identifica la manera de interceptar y espiar comunicaciones privadas mientras navega por internet, comprometiendo la seguridad y privacidad de la información. Se asemeja a cuando una persona está enviando un mensaje y alguien logra acceder a la información que está escribiendo.

Ataque de ingeniería social:

Este tipo de ataque busca manipular a las personas para que revelen información confidencial o realicen acciones que beneficien al atacante. Se asemeja a cuando en el transporte público dos personas conversan sobre la seguridad de su casa, sin percatarse que hay un tercero escuchando esa conversación. Luego de unos minutos esa tercera persona los aborda y logra que revelen datos confidenciales para ingresar a robar su residencia.

💻 :: ¡Conéctate con la transformación digital! Conoce algunas de las políticas implementadas en el MEN para mantener segura la información :: 💻

Conéctate
con la
transformación
Digital

Las Políticas de seguridad de la información son una serie de medidas que nos ayudan a proteger y mantener segura la información y los sistemas que utilizamos en el **Ministerio de Educación Nacional**.

Esas políticas nos sirven de guía para:

- 01 Proteger la confidencialidad:** asegurando que solo las personas autorizadas puedan acceder a la información sensible.
- 02 Mantener la integridad:** evitando cambios no autorizados o manipulación de los datos, garantizando que la información sea precisa y confiable.
- 03 Preservar la disponibilidad:** asegurando que la información esté disponible en el momento que la necesitamos.
- 04 Gestionar el acceso:** limitando el acceso a la información solo a quienes realmente la necesitan, siguiendo el principio de "menos privilegios".
- 05 Responder a incidentes:** siguiendo el procedimiento de gestión de incidentes para, ante las situaciones que puedan poner en riesgo la seguridad de la información, la pérdida de datos o ataques cibernéticos.

• Seguimiento a compromisos

👉 :: ¡Evaluadores MEN! Este mes deben realizar seguimiento a los compromisos concertados con sus evaluados :: 👉



La Subdirección de Talento Humano les recuerda que este mes se debe realizar el **seguimiento de los compromisos concertados con sus evaluados**, el cual consiste en la verificación del avance, cumplimiento o incumplimiento de los compromisos a la fecha.

Tengan en cuenta los siguientes criterios:

- **El avance de los planes institucionales** o metas por áreas, dependencias, grupos internos de trabajo y procesos o indicadores de gestión.
- **Las evidencias que sean aportadas por el evaluador**, evaluado o un tercero, sobre el desarrollo de los compromisos concertados.
- **El evaluador informará al evaluado el resultado del seguimiento**, destacando sus avances, aportes, aspectos de mejora o incumplimiento con lo cual podrá realizar compromisos de mejoramiento.

👉 :: ¡Evaluadores MEN! Recuerden que la evaluación parcial eventual por cambio de evaluador se debe realizar antes de retirarse o el último día de labores :: 👉



Recuerden que la evaluación parcial eventual por cambio de evaluador se debe realizar antes de retirarse o el último día que labora

De acuerdo con la **Ley 909 de 2004**, en el capítulo II, Artículo 39 - **Obligación de evaluar**: Los empleados que sean responsables de evaluar el desempeño laboral del personal deberán hacerlo siguiendo la metodología contenida en el instrumento. El incumplimiento de este deber constituye falta grave y será sancionable disciplinariamente, sin perjuicio de que se cumpla con la obligación de evaluar y aplicar rigurosamente el procedimiento señalado.

• Gestión Documental

:: 📁 :: *Ten presente cuál es el peso de los archivos que adjuntas en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos SGDEA* 📁 ::



Existe un peso máximo para adjuntar archivos en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA)

En el MEN contamos con un servicio de entrega que nos permite verificar que las comunicaciones emitidas por el SGDEA son enviadas y entregadas correctamente, de esta manera garantizamos los derechos de la ciudadanía.

:: 📁 :: *Te compartimos algunos aprendizajes en la gestión documental* ::



- Todos debemos actuar DisciplinariaMENTe

👉 :: La campaña 'Todos debemos actuar DisciplinariaMENTe' te invita a conocer los derechos y obligaciones de los servidores públicos :: 👉



- Labores de mantenimiento

👤 :: Hoy, a partir de las 10:00 p. m. estará fuera de servicio el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) 👤 ::

Mensajes de Interés

Hoy, a partir de las 10:00 p. m. estará fuera de servicio el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA)

La Secretaría General, informa a todos a los servidores públicos y contratistas del MEN que el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA), **estará fuera de servicio a partir de hoy, viernes 29 de septiembre, a las 10:00 p. m., hasta mañana sábado a las 6:00 a. m.**

Durante este tiempo se realizarán actividades de mantenimiento en el SGDEA con el objetivo de implementar acciones de mejora y fortalecer el funcionamiento del sistema. Los invitamos a tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Gestionar las comunicaciones internas y externas para responder tutelas y solicitudes de entes de control, **antes de las 6:00 p. m. de hoy, viernes 29 de septiembre de 2023.**
- Gestionar las PQRSD próximas a vencerse (29 y 30 de septiembre), **antes de las 6:00 p. m.**
- Revisores y jefes de las dependencias, **favor dejar todo aprobado desde sus usuarios antes de las 6:00 p. m. de hoy, viernes 29 de septiembre de 2023.**

En caso de dudas e inquietudes, por favor, remitirlas a la **Mesa de Ayuda de la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información.**

Cordialmente,

Claudia Jineth Álvarez Benítez
Secretaria General

:: ⚙ Este viernes, a partir de las 10:00 p.m. inician labores de mantenimiento preventivo a la Intranet ⚙ ::



Mantenimiento preventivo a la Intranet

La Oficina de Tecnología y Sistemas de Información, comunica a los colaboradores del MEN que este **viernes 20 de octubre, a partir de las 10:00 p.m., y hasta el sábado 21 de octubre de 2023 a las 3:00 p.m.,** se realizarán labores de mantenimiento preventivo a la Intranet.

:: ✅ ¡Atención! El martes 14 de noviembre la Oficina de Tecnología inicia el mantenimiento preventivo a los computadores del MEN ✅ ::



Inician las labores de mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo del MEN

La Oficina de Tecnología y Sistemas de Información comunica a los colaboradores que el **martes, 14 de noviembre de 2023, inician las labores de mantenimiento preventivo** a los computadores de propiedad del Ministerio de Educación Nacional.

El personal de soporte Técnico pasará por los puestos de trabajo para llevar a cabo el mantenimiento preventivo a los portátiles, CPU, monitores, teclados, mouses, entre otros, con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento del software y el hardware.

La actividad demora una hora aproximadamente y en este lapso, no estará disponible el equipo asignado al funcionario. Quienes tienen equipos en sus hogares, deben coordinar para traerlos a la sede del ministerio y facilitar esta tarea.

Una vez concluya el mantenimiento, el usuario debe validar el buen funcionamiento del computador para aprobar a satisfacción el desarrollo de la actividad. En caso de una observación, inquietud o comentario favor incluirlo en el acta correspondiente.

Este mantenimiento está destinado a la conservación de los equipos, mediante la realización de revisión y limpieza que garanticen su buen funcionamiento y fiabilidad.

Para cualquier inquietud, por favor comuníquese con la Mesa de Ayuda de Tecnología a través de la extensión 4200 o del correo mesadeayuda@tecnologia.mineducacion.gov.co

Agradecemos la colaboración en el proceso. Cordialmente,

Ligia del Carmen Galvis Amaya
Jefe Oficina de Tecnología y Sistemas de Información



- Inventario de bienes

:: ¡Servidores y contratistas! Consulten el inventario de los bienes a su cargo ::

- Trámite en línea – legalización de documentos

:: 🙌 Con el trámite en línea de legalización de documentos, mejoramos nuestros servicios a la ciudadanía 🙌 ::

En el Ministerio de Educación Nacional avanzamos en la construcción de procesos más transparentes y accesibles para la ciudadanía.

Con el **trámite en línea de legalización** de documentos para Educación Preescolar, Básica y Media, y de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, logramos que se adelanten trámites, de manera ágil, segura y efectiva.

Les invitamos a conocer la percepción de nuestros grupos de valor.

Clic aquí

Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano

- MIPG y MECI

:: 🔍 *Lupita nos cuenta los principales cambios en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)* 🔍 ::



:: 🔍 *¡Llegó Lupita al MEN! Renovada y cargada de conocimientos, para recordarnos la importancia del Sistema de Control Interno y sus componentes* 🔍 ::



- Lenguaje Claro

:: 🧑🧑🧑 :: *Conoce el 'Protocolo de Atención a la Ciudadanía' en lenguaje claro* :: 🧑🧑🧑



¿Cómo debe ser nuestra interacción con la ciudadanía? ¿Cuáles son los correctos procedimientos y registros que debemos seguir los funcionarios y funcionarias al relacionarnos con los grupos de valor? ¿Cuál es el enfoque de atención que debemos seguir para garantizar una mayor accesibilidad e inclusión de todas las comunidades?

Conoce el Protocolo de Atención del Ministerio de Educación Nacional.

Clic aquí

- Circulares expedidas para el apoyo de la gestión

📄🔑 :: Se expidió la Circular No. 037 de 2023, con los lineamientos para la suscripción de contratos :: 📄🔑



Se expidió la Circular No. 037 de 2023

SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS

El documento, expedido por la Secretaría General, contiene los "Lineamientos para la suscripción de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, para la vigencia 2024".

Consulten la Circular 037, así como el anexo 'Cupos asignados por dependencias - Vigencia 2023', en los archivos adjuntos

✅ :: Los invitamos a consultar la Circular 036 de 2023, con los Lineamientos generales para la construcción de la Ruta de Planeación 2024



Continuamos con la ruta para lograr que la educación de calidad y pertinencia territorial sea **La Fuerza Transformadora** que nos permita superar las desigualdades históricas.

La Oficina Asesora de Planeación y Finanzas y la Secretaría General los invita a consultar la Circular N° 036 de 2023 adjunta, con los Lineamientos generales para la construcción de la **Ruta de Planeación 2024**, que comprende la elaboración del Plan de Acción Institucional (PAI), la Resolución de Desagregación del Presupuesto y el Plan Anual de Adquisiciones (PAA).

Ante cualquier inquietud respecto, pueden comunicarse con la servidora Eliza Gabriela Benavides Montenegro de la Oficina de Planeación y Finanzas

✅ :: Consulten la Circular 043, sobre la 'Política de Austeridad del Gasto Público y Sostenibilidad Ambiental' :: ✅



Se expidió la Circular 043 de 2023

Acciones para el cumplimiento de la 'Política de Austeridad del Gasto Público y Sostenibilidad Ambiental'

Consulten el documento en el archivo adjunto

👉 :: La Subdirección de Gestión Financiera informa acerca de los lineamientos establecidos en la Circular 040 de diciembre de 2023, expedida por la administración SIIF Nación :: 👉



Mensajes de Interés

La Subdirección de Gestión Financiera informa el lineamiento de la Circular 040 de 2023, expedida por la administración SIIF Nación

La Subdirección de Gestión Financiera informa a todos los Colaboradores del MEN que, en cumplimiento a la Circular externa 040 de 13 de diciembre 2023, expedida por la administración SIIF Nación, y con el fin de garantizar los pagos, a partir del día 18 de diciembre y hasta el 28 del mismo mes del presente año, el sistema SIIF Nación estará disponible en el siguiente horario: **9:00 a.m. hasta 12:00 p.m.**

Consulten AQUÍ la Circular.

Por lo anterior y teniendo en cuenta la integración entre los sistemas SIIF Nación y Sistema Gestión Financiero SGF, la elaboración y firma de los certificados para trámite de pagos por parte de Supervisores e Interventores de contratos estarán disponibles en el mismo horario.

Para resolver inquietudes al respecto, favor contactar a **Javier Segura Munar** jsegura@mineducacion.gov.co y **Osmany Garay Ayola** ogaray@mineducacion.gov.co.

Cordialmente,

Patricia Ovalle Giraldo
Subdirectora de Gestión Financiera

- Cultura Organizacional

✅ En el MEN aportamos a la construcción de un ambiente laboral para la vida ✅



Juntos aportamos a la construcción de un ambiente laboral Para la vida

Bienestar | Gestión del conocimiento | Salud mental

Mediante el aprendizaje experiencial, se generan espacios que posibilitan la vivencia de los atributos y las bases del Modelo de Cultura Organizacional, los cuales nos permiten promover una cultura basada en el bienestar, el cuidado de la salud mental y la generación de nuevos conocimientos.

Lo anterior, nos permite reflexionar para fortalecer nuestra cultura organizacional e interiorizar aquellos valores que nos identifican como familia MEN.

Los invitamos a ver el siguiente video.
Clic, AQUÍ.

👤👤 :: La próxima semana inician las jornadas de socialización para la aplicación de la 'Encuesta de Medición del Clima y Cultura Organizacional del MEN':: 👤👤



Con el objetivo de calificar los distintos aspectos que impactan nuestro ambiente laboral iniciaremos con el proceso de medición del clima y cultura organizacional del MEN, ejercicio que acompañarán la Subdirección de Talento Humano y la Subdirección de Desarrollo Organizacional, con el apoyo de la Caja de Compensación Compensar.



Para garantizar el éxito de este importante ejercicio, se realizarán dos jornadas virtuales de socialización los días 18 y 19 de octubre, que permitirán comprender el desarrollo de la aplicación del instrumento y atender las inquietudes de todos los servidores. En este sentido, se estará remitiendo citación a todos los jefes y coordinadores, que podrán hacer extensiva a sus equipos de trabajo para que participen en estas jornadas.

En archivo adjunto compartimos la programación de las jornadas de socialización.

¡Contamos con su activa participación!

- Conmemoraciones

💡🌍 :: En el MEN nos sumamos a la conmemoración del Día Mundial del Ahorro de Energía :: 🌍💡



21 de octubre, Día Mundial del AHORRO DE ENERGÍA

Esta fecha representa nuestro futuro y por eso debe celebrarse con acciones que pueden parecer sencillas, pero que representan grandes beneficios.

Convertirse en un consumidor de energía responsable y enseñar con el ejemplo es la mejor manera de celebrar este día.

¡PRACTICA Hábitos de CONSUMO RESPONSABLE Y RECARGA AL PLANETA DE ENERGÍA!

Te invitamos a ver el video conmemorativo AQUÍ

💖 :: Mañana conmemoramos en el MEN el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres



25 de noviembre

Día Internacional de la eliminación de la Violencia Contra las Mujeres

En el marco de la Política de Integridad y de los valores compartidos que representan a la familia del MEN, el Ministerio se une a la conmemoración de esta importante fecha rechazando toda forma de violencia y discriminación contra mujeres y niñas, aportando a la garantía de los derechos fundamentales de esta población.

Les invitamos a visitar el stand conmemorativo

VIVA LA MUJER, VIVA LA VIDA

para reafirmar nuestro compromiso con el respeto a la integridad de nuestras mujeres MEN

24 DE NOVIEMBRE
1er piso del MEN

2. Capacitaciones

Capacitación en orientaciones frente a los procedimientos de cargue de información de ejecución y de liquidación contractual

9/26/2023

Comunicación Interna

Este viernes, participen en la capacitación: 'Orientaciones frente a los procedimientos de cargue de información de ejecución y de liquidación contractual'



Capacitación sobre responsabilidad disciplinaria, fiscal y penal de los servidores públicos

10/11/2023

Comunicación Interna

Participe en la capacitación 'Responsabilidad disciplinaria, fiscal y penal de los servidores públicos'



El curso sobre Responsabilidad disciplinaria, fiscal y penal de los servidores públicos tuvo una participación de veintidós (22) personas, principalmente de las dependencias de Gestión Financiera, Talento Humano, Atención al ciudadano, y Monitoreo y Control.

Curso virtual sobre Datos Abiertos



El curso de Datos abiertos se orientó a toda la comunidad del MEN, en busca actualizar los conocimientos y competencias sobre transparencia en la publicación de la información estadística de la entidad. El curso contó con participación de once (11) personas.

Curso virtual sobre Negociación Colectiva en el Sector Público.




9/20/2023

comunicacion interna

Servidores del MEN, les invitamos a participar en el Curso virtual sobre 'Negociación Colectiva en el Sector Público'. No requiere inscripción previa

El curso de negociación colectiva fue dirigido a toda la comunidad de servidores (as) del MEN y contó con participación de ocho (8) servidores que otorgaron una calificación de satisfacción del 4.6/5.0.

Curso de prevención y atención a las violencias contra las mujeres y discriminación racial en el ámbito del trabajo



10/6/2023

comunicacion interna

Inscríbanse y participen en el 'Curso de prevención y atención a las violencias contra las mujeres y discriminación racial en el ámbito del trabajo' de la Función Pública

El curso sobre prevención y atención a las violencias contra las mujeres es de carácter obligatorio, de conformidad con lo establecido en la Directiva presidencial 001 del 08 de marzo de 2023, el cual contó con participación de cuarenta y seis (46) participantes.

Curso virtual asincrónico sobre Plan de Transformación Digital del Estado



Mensajes de Interés

¡ Servidores y Contratistas!
Inscribanse en el Curso virtual asincrónico
'Plan de Transformación Digital del Estado'

La Subdirección de Talento Humano del MEN invita a servidores y contratistas a inscribirse y realizar el curso virtual asincrónico: **'Plan de Transformación Digital del Estado'**, que se inicia el **próximo 9 de noviembre**.

Inscripciones **AQUÍ**. Plazo de inscripción hasta el **8 de noviembre**.

Recuerden que al finalizar el curso se debe enviar el certificado al correo grojasm@mineducacion.gov.co, con el fin de otorgar las correspondientes **estrellas para el Banco de Experiencias del MEN**.

Mas información con Guillermo Rojas, de la Subdirección de Talento Humano, al correo grojasm@mineducacion.gov.co

Cordialmente,
Constanza Pardo García
Subdirectora de Talento Humano

El curso sobre transformación digital del Estado buscó fortalecer las competencias de la comunidad del MEN respecto a los avances tecnológicos en la gestión pública con relación a la gestión de datos, transparencia y uso eficiente de las TICS. El curso contó con la participación de seis (6) personas.

Curso de Derechos Humanos: Una Herramienta para el Cambio

12/7/2023

Comunicación Interna

Participen en el curso virtual
Asincrónico: 'Derechos Humanos: Una
Herramienta para el Cambio'



Participen en el curso
'Derechos Humanos: Una
herramienta para el cambio'
Inscripciones hasta el 13 de diciembre **AQUÍ**

Sensibilización sobre uso de lenguaje de señas

Con el fin de avanzar en la generación de capacidades para mejorar la comunicación con los grupos de valor del MEN, se adelantó la sensibilización sobre el uso del lenguaje de señas en la Unidad de Atención al Ciudadano, la cual contó con la participación de sesenta y un (61) personas.

3. Canales de participación

- Proceso de formalización laboral y fortalecimiento institucional

Durante la vigencia 2023 se llevaron a cabo diferentes espacios con las dependencias y con el Sindicato SINTRAMEN del Ministerio de Educación Nacional para socializar la ruta, recibir aportes y presentar avances en el marco del proceso de formalización laboral y fortalecimiento institucional.



Mensajes de Interés

¿Quieres aportar al proceso de formalización laboral y fortalecimiento institucional?

Seguimos avanzando en nuestro proceso de formalización laboral y fortalecimiento institucional y trabajamos arduamente para finalizar este reto que nos permitirá aumentar la capacidad organizacional y alcanzar los objetivos misionales.

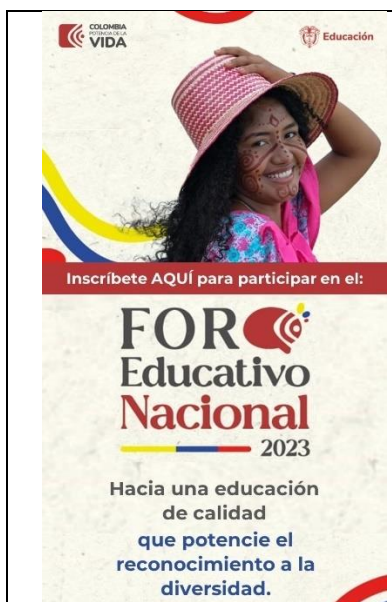
Bajo este contexto y de conformidad con los espacios de socialización, donde se contó con la participación de 540 colaboradores de la entidad, invitamos a los equipos del MEN para que continúen haciendo parte de este gran proyecto y remitan sus observaciones, la cuales contribuirán a enriquecer los documentos técnicos.

La información y el formulario para registrar los comentarios se encuentran disponibles **desde el 12 de septiembre y hasta el 29 de septiembre**, en el micrositio de la Intranet, al cual se puede acceder dando clic **AQUÍ**.

Cordialmente,

Equipo de la Subdirección de Desarrollo Organizacional

- Foro Educativo Nacional



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA Educación

Inscríbete AQUÍ para participar en el:


FORO Educativo Nacional 2023

Hacia una educación de calidad que potencie el reconocimiento a la diversidad.

El Foro Educativo Nacional 2023 se llevó a cabo los días 11 y 12 de octubre el cual tuvo como objetivo propiciar y fortalecer espacios de participación, diálogo y reflexión desde los territorios sobre la diversidad en la educación como elemento fundamental para reducir la desigualdad social y alcanzar el pleno goce del derecho a una educación pertinente, contextualizada y de calidad para la paz y el cuidado del ambiente, basada en principios de justicia, equidad, antirracismo e interculturalidad.

El Foro invitó a los diversos actores de la comunidad educativa para conocer de primera mano las experiencias significativas y las buenas prácticas que se han consolidado para transformar las diversas regiones del país.

- Twitteratón de la Ley Estatutaria

	<p>La Ley estatutaria tiene por objeto establecer las garantías del derecho fundamental a la educación y fijar las condiciones y obligaciones necesarias para su efectiva protección y respeto a cargo del Estado, la sociedad y la familia. El proyecto de Ley actualmente se encuentra en debate en el Congreso de la República, por lo que, desde el Ministerio se convocó a una twitteratón sobre ¿por qué debe ser la “#EducaciónDerechoFundamental”?</p>
---	--

4. Espacios de socialización

- Evento de “Viernestar”

La actividad del Viernestar del 30 de noviembre, se realizó de manera virtual para el juego del Bingo con las letras “F”, “U”, “R”, “A”, “G” como el instrumento de medición para indicar el nivel de cumplimiento de las políticas del MIPG, dado los resultados de la vigencia 2022 socializados por el Departamento Administrativo de la Función Pública; así mismo se complementó la jornada con espacios de preguntas de conocimiento asociadas a la política de transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción mediante un concurso tipo “Jeopardi”.

Se logró la participación interactiva y activa de los servidores y contratistas del Ministerio ya que a través de una metodología lúdica se reforzaron los conocimientos para orientar y fortalecer los comportamientos hacia una conducta ética e íntegra.

Se anexa Memoria del evento.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

¿

Anímate a gritar **Furag** en el **Bingo** del último **VIERNES** Star

Estrategia de lucha contra la corrupción

Datos!!!!

- Tenemos una 'Política de Gestión Antisoborno', aprobada el 9 de noviembre de 2023 en el Comité de gestión institucional y desempeño del MEN.
- El Ministerio hace parte de la Red Interinstitucional de Transparencia y Anticorrupción (RITA), liderada por la Secretaría de Transparencia.
- Contamos con un canal de denuncias por hechos o actos de corrupción (soytransparente@mineducacion.gov.co)
- Desde la SDO realizamos, en conjunto con los líderes de procesos, seguimiento a los riesgos por corrupción cada trimestre.
- Desde el Link de transparencia (página web del MEN), publicamos información a todos nuestros grupos de valor e interés sobre lo que hacemos y como vamos.

En total se realizaron 6 rondas de Bingo y se generaron al azar varias preguntas de conocimientos, tales como:

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

¿

JEOPARDY

2. RECIENTEMENTE EL MINISTERIO APROBÓ UNA POLÍTICA, CUAL ES?

A Seguridad y Salud en el Trabajo

B Gestión Ambiental

C **Gestión Antisoborno**

D Gestión de administración de riesgos

5. ¿INDIQUE CUAL DE LAS SIGUIENTES, SON FUNCIONES DEL OFICIAL DE TRANSPARENCIA EN EL MINISTERIO?

A Administrar el canal de denuncias

B Articular de manera permanente con la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República.

C Ninguna de las anteriores.

D **A y b son correctas**

7. ¿CUAL ES EL CANAL HABILITADO POR EL MINISTERIO PARA REPORTAR DENUNCIAS POR ACTOS O HECHOS DE CORRUPCIÓN?

A **Correo electronico soytransparente@mineducacion.gov.co**

B Línea Telefónica directa.

C Colocar una PQRD a través de la página.

D Ninguna de las anteriores.

10. ¿QUÉ SIGNIFICA LA SIGLA RITA?

A Red Interinstitucional de Transparencia y Antisoborno.

B Red Interna de Tramites Anticorrupción.

C **Red Interinstitucional de Transparencia y Anticorrupción**

D Red internacional de Tramites y Anticorrupción.

13. EN EL LINK DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA PAGINA DEL MINISTERIO, SE IDENTIFICA INFORMACIÓN DE INTERES GENERAL, ¿CUAL DE ESTAS OPCIONES HACE PARTE DE ELLA?

A **Menu participa/contratación/normativa/Obligación de reporte de información específica por parte del MEN.**

B Planación, presupuesto e informes /datos abiertos/Información específica para grupos de interés.

C Tramites, otros procedimientos administrativos y consultas de acceso público.

D Todas las anteriores.

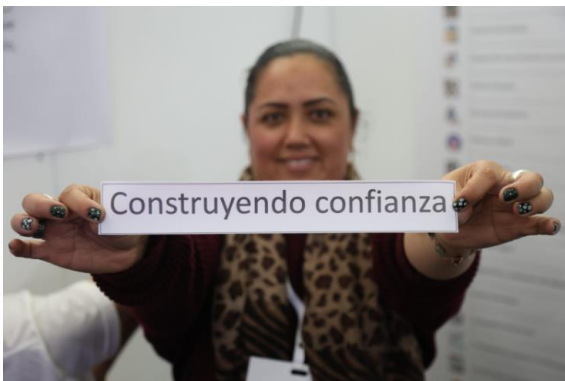
- **Eventos MEN**

De manera transversal, en las actividades dirigidas a servidores y contratistas del MEN se promovieron los valores del código de integridad adoptado por la entidad, con el fin de avanzar en su apropiación:

Celebración de amor y amistad



Reinducción MEN 2023



Socialización del Modelo de Cultura



5. Participación en Asistencias Técnicas

- Derecho de acceso a la información pública nacional

El 16 de noviembre el Ministerio de Educación Nacional y sus entidades Adscritas y Vinculadas participaron de la Asistencia Técnica realizada desde la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República en el derecho de acceso a la información pública nacional en el marco de la Política de Transparencia y Acceso a la Información pública en el marco de la versión 5 del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en ella se presentaron conceptos clave en materia y se orientaron a las entidades sobre la administración de la información pública que generan.

Se anexa Memoria.

	<p>DERECHO FUNDAMENTAL</p> <p>Independiente de su lugar de nacimiento, nivel de ingreso o características físicas.</p> <p>Puede conocer sobre la existencia y acceder a la información en posesión o bajo control de un sujeto obligado.</p> <p>Solo podrá ser restringido excepcionalmente</p> <p>Genera</p> <p>La obligación correlativa de divulgar información proactivamente.</p> <p>La obligación de producir, capturar, tratar y custodiar información pública.</p>																		
<p>PRINCIPIOS DEL DERECHO (Art. 12 Ley 1712/2014)</p> <table border="1"> <tr> <td>Transparencia</td> <td>Máxima publicidad</td> <td>Buena fe</td> <td>Facilitación</td> <td>No discriminación</td> <td>Gratuidad</td> </tr> <tr> <td>Eficacia</td> <td>Calidad</td> <td>Divulgación proactiva</td> <td>Responsabilidad en el uso</td> <td>Racionalidad y proporcionalidad</td> <td></td> </tr> </table>	Transparencia	Máxima publicidad	Buena fe	Facilitación	No discriminación	Gratuidad	Eficacia	Calidad	Divulgación proactiva	Responsabilidad en el uso	Racionalidad y proporcionalidad		<p>INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN – LEY 1712 DE 2014</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>• Esquema de Publicación de Información</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>• Registros (inventario) de Activos de Información.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>• Índice de Información Clasificada y Reservada</td> </tr> </table>	1	• Esquema de Publicación de Información	2	• Registros (inventario) de Activos de Información.	3	• Índice de Información Clasificada y Reservada
Transparencia	Máxima publicidad	Buena fe	Facilitación	No discriminación	Gratuidad														
Eficacia	Calidad	Divulgación proactiva	Responsabilidad en el uso	Racionalidad y proporcionalidad															
1	• Esquema de Publicación de Información																		
2	• Registros (inventario) de Activos de Información.																		
3	• Índice de Información Clasificada y Reservada																		

- Accesibilidad física (NTC 6043)

El 07 de diciembre el Ministerio de Educación Nacional y servidores de sus entidades Adscritas y Vinculadas participaron de la Asistencia Técnica realizada por Angie Carolina Pulgarín Pérez Especialista en Accesibilidad Universal y Diseño para Todos, en la cual se logró sensibilizar y compartir las buenas prácticas de acuerdo a los estándares establecidos en la NTC 6047 Accesibilidad al medio físico, espacios de servicio al ciudadano en la administración pública.

Se anexa Memoria.

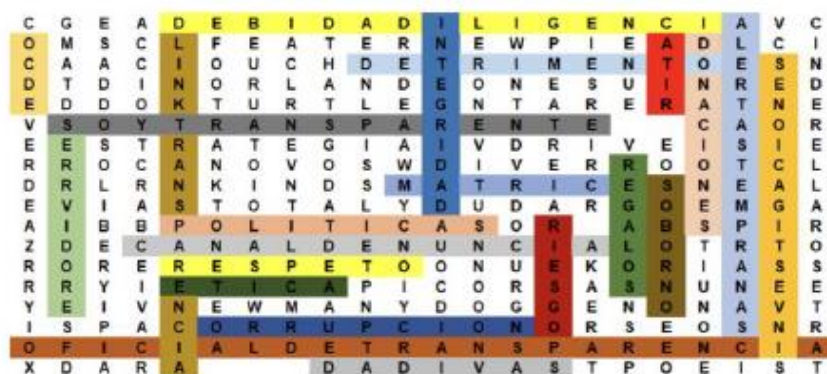


6. Día Internacional de la Lucha Contra la Corrupción

En el marco del Día Internacional contra la Corrupción, el cual se celebra el 9 de diciembre de cada año, y pone de relieve las medidas que pueden adoptar las personas para hacer frente a la corrupción, el Ministerio de Educación Nacional exaltó el compromiso con la cultura de la legalidad, integridad, transparencia y respeto por lo público, reiterando la responsabilidad del actuar de sus servidores a través del cumplimiento de las funciones y del quehacer diario.



Se implementó un reto asociado al vocabulario que desde el Ministerio, todos los servidores y contratistas deben tener claro frente a las acciones que día a día se construyen para prevenir la corrupción y soborno, desde la apropiación de la Política de Transparencia, Acceso a la Información y Lucha Contra la Corrupción.



¡Busca rápido! Estas son las palabras

1. DEBIDA DILIGENCIA	12. RESPETO
2. SERVIDORES	13. MATRICES
3. OCDE	14. REGALOS
4. LINK DE TRANSPARENCIA	15. INTEGRIDAD
5. SOYTRANSPARENTE	16. DETRAIMIENTO
6. POLÍTICAS	17. RIESGOS
7. OFICIAL DE TRANSPARENCIA	18. SOBORNO
8. CANAL DE DENUNCIA	19. INVESTIGACIONES

CONCLUSIÓN

En el año 2023, el Ministerio de Educación Nacional adoptó, implementó y difundió diversas estrategias para prevenir y combatir la corrupción y el soborno, en cumplimiento de la Política de Transparencia, Acceso a la información pública y Lucha contra la corrupción, y el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. Entre estas medidas se destacan la Política de Gestión Antisoborno, la celebración del Día Internacional de la Lucha Contra la Corrupción y las acciones orientadas a fomentar la transparencia y la integridad en el ejercicio de los servidores y contratistas. Estas iniciativas contribuyeron a mejorar la gestión y el desempeño del Ministerio.

ANEXOS

Anexo 1: **Memoria técnica de bienestar furaga 30 de noviembre**

Anexo 2: **Memoria técnica día nacional de lucha contra la corrupción 9 de diciembre**



**POLÍTICA DE
TRANSPARENCIA, ACCESO A
LA INFORMACIÓN Y LUCHA
CONTRA LA CORRUPCIÓN**

**INCIATIVAS ADICIONALES -
PAAC**

**VIERNESTAR
SECRETARIA DE
TRANSPARENCIA**

30 DE NOVIEMBRE DE 2023

Tabla de Contenido

1.	OBJETIVO.....	3
2.	ALCANCE	3
3.	CONCEPTOS ASOCIADOS.....	3
4.	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD.....	4
4.1.	PRELIMINARES DE LA ACTIVIDAD	4
4.2.	INICIO DEL JUEGO DE CONOCIMIENTO Y APROPIACIÓN.....	6

1. Objetivo

Exaltar el compromiso con la cultura de la legalidad, integridad, transparencia y respeto por lo público, reiterando la responsabilidad de nuestro actuar como servidores a través del cumplimiento de las funciones y del quehacer diario, así como el compromiso de la alta dirección.

2. Alcance

Comprende un espacio de participación y reflexión por parte de los servidores, invitados y contratistas del Ministerio. A través de dinámicas se invitará a reflexionar y colocar a prueba conocimientos asociados a la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción y los datos sobre lo que hemos adelantado como entidad.

3. Conceptos asociados

- **Riesgos por Corrupción:** Posibilidad de que, por acción u omisión, se use el poder para desviar la gestión de lo público hacia un beneficio privado.
- **Soborno:** Oferta, promesa, entrega, aceptación o solicitud de una ventaja indebida de cualquier valor (que puede ser de naturaleza financiera y no financiera), directa o indirectamente, e independiente de su ubicación, en violación de la ley aplicable, como incentivo o recompensa para que una persona actúe o deje de actuar en relación con el desempeño de las obligaciones de esa persona (ISO 37001).
- **Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano:** Plan que contempla la estrategia de lucha contra la corrupción que debe ser implementada por todas las entidades del orden nacional, departamental y municipal.
- **Parte Interesada o Grupo de interés:** persona u organización que puede afectar, verse afectada o percibirse como afectada por una decisión o actividad. Puede ser interna o externa a la organización.
- **Política de gestión antisoborno:** Descripción del compromiso de la alta dirección con la prevención de la gestión antisoborno, haciendo extensivo a todos los servidores amparados en el código de integridad, comportamientos éticos y del buen servir a los grupos de valor e interés.
- **RITA:** Red Interinstitucional de Transparencia y Anticorrupción, siendo un grupo de entidades que
- **Link de transparencia:** El Ministerio, a través del link de transparencia pública las diferentes actividades que realiza, las cuales dan cuenta de los

diferentes planes, proyectos y programas que se realizan para la identificación, control y prevención de los actos de corrupción y que se indican a través del siguiente acceso para los grupos de interés y de valor de la entidad <https://www.mineduccion.gov.co/portal/atencion-al-ciudadano/Transparenciay-acceso-a-informacion-publica/349495:Transparencia-y-acceso-a-informacion-publica> y de esta forma, se articula y cumple lo estipulado en la normatividad vigente como: la Ley 1712 de 2014 “cuyo objeto de la presente ley es regular el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información”, y la Resolución 1519 de 2020.

4. Desarrollo de la actividad

4.1. Preliminares de la actividad

En el marco de la actividad del Viernestar del 30 de noviembre, el cual se consagra como un espacio en el que cada mes, se convocó a los servidores de manera virtual para desarrollar actividades que contribuyan a la apropiación de los diferentes temas que tienen las dependencias al interior, así como las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, siendo en esta oportunidad a través de un Bingo, donde se canta FURAG al completar la secuencia o serie propuesta en el juego.

La metodología trabajada consiste en hacer varias rondas, donde por cada letra se hará un juego “F”, “U”, “R”, “A”, “G” y total, y en los intermedios un Jeopardi, que es preguntas de conocimiento asociadas a la política de transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción, así como del FURAG, siendo el instrumento de medición para indicar el nivel de cumplimiento de las políticas del MIPG.



Para efectos de facilitar la recordación de los participantes, se diseñó una pieza con información asociada a la política de transparencia, haciendo énfasis en lo que hemos adelantado y los temas que hemos venido reforzando a lo largo de la vigencia, como es el caso RITA, canal de denuncias por actos o hechos de corrupción, seguimiento de matrices de riesgos y las actualizaciones según corresponda y el link de transparencia, donde se informa a los grupos de valor e interés del Ministerio, que hacemos y cómo van los avances.

Anímate a gritar Furag en el **Bingo** del último **VIERNEStar**

Estrategia de lucha contra la corrupción

Datos!!!!

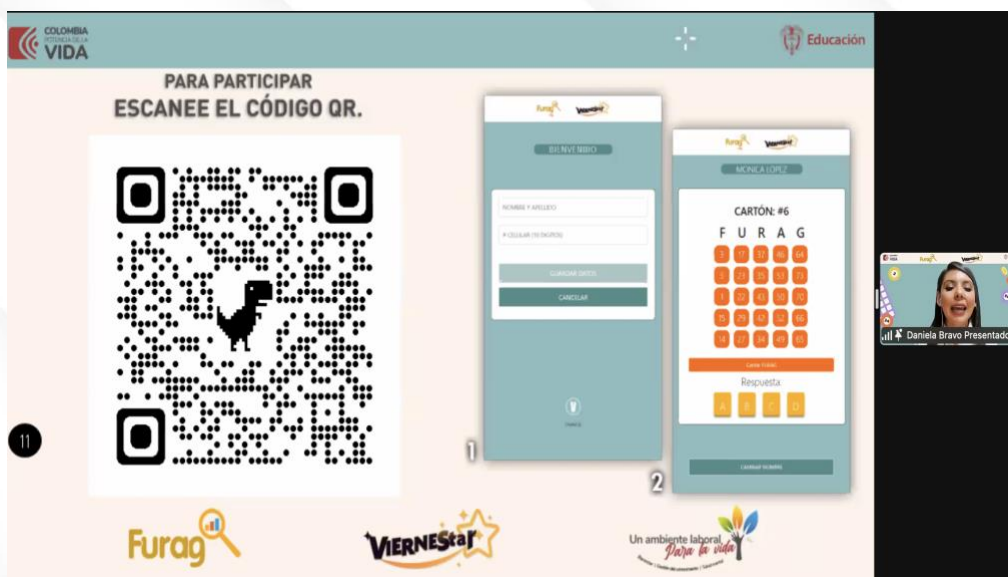
- ★ Tenemos una 'Política de Gestión Antisoborno', aprobada el 9 de noviembre de 2023 en el Comité de gestión institucional y desempeño del MEN.
- ★ El Ministerio hace parte de la Red Interinstitucional de Transparencia y Anticorrupción (RITA), liderada por la Secretaría de Transparencia.
- ★ Contamos con un canal de denuncias por hechos o actos de corrupción (soytransparente@mineducacion.gov.co)
- ★ Desde la SDO realizamos, en conjunto con los líderes de procesos, seguimiento a los riesgos por corrupción cada trimestre.
- ★ Desde el Link de transparencia (página web del MEN), publicamos información a todos nuestros grupos de valor e interés sobre lo que hacemos y como vamos.

4.2. Inicio del juego de conocimiento y apropiación.

Se inicia la actividad dando la bienvenida al espacio y resaltando sobre el resultado obtenido en el Índice de Desempeño Institucional – IDI, en donde a través del FURAG que es el instrumento que mide este desempeño, otorgando una calificación a las entidades frente al cumplimiento de las políticas del MIPG. Asimismo, se facilita un speech para hacer una introducción a los temas y hacer énfasis en el mensaje de apropiación con el que se quiere trabajar y llegar a los servidores. Ver anexo 1.

Juego del cartón

Cada servidor al momento de realizar la inscripción a través del código QR, automáticamente se le asigna un cartón de juego, identificado con su número y nombre completo.



CARTÓN: #2

F U R A G

14	25	44	51	68
5	27	43	47	62
12	30	32	49	66
13	26	39	52	63
3	22	33	55	67

Cantar FURAG



Se inicia con las preguntas de conocimiento – Jeopardy, al azar el sistema lanza preguntas y se proyectan para que los asistentes



2. RECIENTEMENTE EL MINISTERIO APROBO UNA POLÍTICA, CUÁL ES?

A	Seguridad y Salud en el Trabajo	A: 5%
B	Gestión Ambiental	B: 12%
C	Gestión Antisoborno	C: 76%
D	Gestión de administración de riesgos	D: 4%

Los 3 más rápidos de esta pregunta:
#1: ANA MILENA GUALDRON VES
#2: FREDY PENUELA
#3: LINA VANNESA PERDOMO

128

0% VOTOS DIFERENTES

Un ambiente laboral *Para la vida*

5. ¿INDIQUE CUÁL DE LAS SIGUIENTES, SON FUNCIONES DEL OFICIAL DE TRANSPARENCIA EN EL MINISTERIO?

A	Administrar el canal de denuncias
B	Articular de manera permanente con la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República.
C	Ninguna de las anteriores.
D	A y b son correctas

162

Furag

Un ambiente laboral *Para la vida*

8. ¿EN LA MEDICIÓN 2022 CUAL FUE EL PUNTAJE DEL MINISTERIO EN LA MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL?

A	99.8	A: 46%
B	96.8	B: 22%
C	99.4	C: 12%
D	96.4	D: 18%

Los 3 más rápidos de esta pregunta:
#1: LUZ MIRYAM ARDILA
#2: DANIELA J
#3: DIEGO RODRIGUEZ ARCINIEGAS UAC

176

0% VOTOS DIFERENTES

Un ambiente laboral *Para la vida*

10. ¿QUÉ SIGNIFICA LA SIGLA RITA?

A	Red Interinstitucional de Transparencia y Antisoborno	A: 35%
B	Red Interna de Trámites Anticorrupción.	B: 7%
C	Red Interinstitucional de Transparencia y Anticorrupción	C: 52%
D	Red internacional de Trámites y Anticorrupción.	D: 5%

Los 3 más rápidos de esta pregunta:
#1: NATALIA MONTOYA VARELA
#2: ANA MARIA ROJAS GARZON
#3: NURY TOCARRUNCHO

18% VOTOS DIFERENTES

Un ambiente laboral *Para la vida*

13. EN EL LINK DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA PÁGINA DEL MINISTERIO, SE IDENTIFICÓ INFORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL, ¿CUÁL DE ESTAS OPCIONES HACE PARTE DE ELLA?

A	Menu participa/contratación/normativa/Obligación de reporte de información específica por parte del MEN.
B	Planeación, presupuesto e informes /datos abiertos /información específica para grupos de interés.
C	Tramites, otros procedimientos administrativos y consultas de acceso público.
D	Todas las anteriores.

25

Un ambiente laboral *Para la vida*

7. ¿CUÁL ES EL CANAL HABILITADO POR EL MINISTERIO PARA REPORTAR DENUNCIAS POR ACTOS O HECHOS DE CORRUPCIÓN?

A	Correo electrónico soytransparente@mineducacion.gov.co	A: 62%
B	Linea Telefonica directa.	B: 3%
C	Colocar una PQRD a través de la página.	C: 19%
D	Ninguna de las anteriores.	D: 16%

Los 3 más rápidos de esta pregunta:
#1: JENIFER VERGARA
#2: ANA YAMILE SUAREZ RODRIGUEZ
#3: DIEGO RODRIGUEZ ARCINIEGAS UAC

17% VOTOS DIFERENTES

Un ambiente laboral *Para la vida*

RANKING DE LOS PARTICIPANTES

Provisional

PROVISIONAL RANKING		
#	NOMBRE	PUNTAJE
1	LUZ DARY GONZALEZ	600
2	WILLIAM OTALORA CABANZO	557
3	DIEGO RODRIGUEZ ARCINIEGAS UAC	540
4	EDWIN AVILA	511
5	JAIR STEVEN MARTINEZ LEON	509
6	FREDY PENUELA	496
7	ANA MILENA GUALDRON VES	491
8	ESTEFANNY MARTINEZ	484
9	SEBASTIAN GUERRERO	481
10	LUZ ELENA SANCHEZ	470

Ganador de Jepardi

POSICION	PUNTAJE
1	807
EDWIN AVILA	
\$50.000	

CONCLUSIONES

Se logra la participación interactiva de los servidores inscritos, conllevando a través de una metodología lúdica apropiar conocimientos asociados con el instrumento utilizado por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP para evaluar el desempeño institucional, así como reforzar sobre los conocimientos de las gestiones y actividades que dan cuenta de lo que el Ministerio de Educación Nacional, ha realizado para orientar hacia la conducta ética e integra de todos los servidores a través de su buen actuar, saber y decir a los grupos de interés y de valor, conllevando a fortalecer las buenas prácticas y que permitan fortalecer los controles para evitar la corrupción.

ANEXO 1

SPEECH DEL FURAG “BINGO”- POLÍTICA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN.

Momento 1

El Ministerio a través de la política de transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción, adelanta diferentes acciones para prevenir la ocurrencia de estos actos, es por eso, que trabajamos de la mano con cada uno de los servidores, socializando sobre conductas éticas, código de integridad, declaración de conflicto de interés si lo hay, seguimiento a las matrices de riesgos de corrupción, contar con un canal de denuncia directo y de acceso fácil a través de la página web.

Vamos a hacer unas preguntas ganadoras.....

Momento 2 (opcional, pero creo seria largo) qué opinas?

Familia MEN, quiero compartirles lo que describe la política de gestión antisoborno, aprobada recientemente en el comité institucional de gestión y desempeño:

El **Ministerio de Educación Nacional**, se compromete a establecer y fortalecer la cultura ética, mediante la identificación, implementación y revisión de controles, el cumplimiento de la normatividad legal vigente y demás aplicables en materia de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, para mejorar continuamente en la prevención y prohibición ante cualquier acto de soborno y/o corrupción que afecte la formulación y adopción de las políticas, planes, programas y proyectos de la entidad, por lo que, servidores, contratistas y/o grupos de interés tienen la responsabilidad de aplicar y cumplir los requisitos del sistema de gestión antisoborno, los lineamientos de esta política, ajustar sus actuaciones de acuerdo al código de integridad, y en caso de conocer acto contrario, informar y/o denunciar cualquier situación de soborno y/o corrupción a través de los canales dispuestos y liderado por un profesional con la autoridad e independencia para el seguimiento y cumplimiento, actuando bajo el principio de buena fe y en caso de no cumplirse, serán tomadas las medidas administrativas, judiciales, disciplinarias y contractuales.

ANEXO 2

LISTADO DE ASISTENCIA MINISTERIO DE EDUCACIÓN

ID	Correo electrónico	Nombre	Número de Identificación	Tipo de vínculo	Dependencia de la entidad de la cual hace parte
1	cacastro@mineducacion.gov.co	Catalina Castro Segura	1016031707	Planta	Oficina de Control Interno
2	ditorres@mineducacion.gov.co	Diana Milena Torres Ramirez	1032358138	Contratista	Viceministerio de Educación Superior
3	jvergara@mineducacion.gov.co	Jenifer Jaine Vergara Garces	1140852928	Planta	Subdirección de Fortalecimiento Institucional
4	jcuentas@mineducacion.gov.co	Jaissir Gabriel Cuentas Cervantes	72307971	Planta	Viceministerio de Educación Superior
5	lardilam@mineducacion.gov.co	Luz Miryam Ardila Mora	52727296	Planta	Subdirección de Fomento de Competencias
6	yllis@mineducacion.gov.co	Yenny Johana Lis Arevalo	1013596928	Planta	Secretaría General
7	dsilvat@mineducacion.gov.co	Diana Carolina Silva Tovar	55065819	Planta	Subdirección de Fortalecimiento Institucional
8	lparada@mineducacion.gov.co	Lina Maria Parada Villalba	1018510345	Planta	Subdirección de Gestión Financiera
9	gbaquero@mineducacion.gov.co	Gladys Baquero Paez	39545844	Planta	Programa Todos a Aprender
10	dbohorquez@mineducacion.gov.co	David Alejandro Bohorquez Fitata	1013590253	Planta	Subdirección de Contratación
11	dianagomez@mineducacion.gov.co	Diana Elizabeth Gomez Santisteban	1018407285	Planta	Subdirección de Monitoreo y Control
12	maardila@mineducacion.gov.co	Maria Elena Ardila Mora	52169022	Planta	Subdirección de Monitoreo y Control
13	pbolano@ext.mineducacion.gov.co	Paula Andrea Bolaños	52733951	Contratista	Unidad de Atención al Ciudadano
14	durbano@mineducacion.gov.co	Deysi Lilliana Urbina Pachon	52472221	Planta	Subdirección de Referentes y Evaluación de Calidad Educativa
15	vnova@mineducacion.gov.co	Vivian Del Pilar Nova Gaviria	63459348	Planta	Subdirección de Desarrollo Sectorial
16	agualdron@mineducacion.gov.co	Ana Milena Gualdron Diaz	37898086	Planta	Viceministerio de Educación Superior
17	arivera@mineducacion.gov.co	Adriana Maria Rivera Palacios	52290360	Planta	Unidad de Atención al Ciudadano
18	pcasanas@mineducacion.gov.co	Paola Andrea Casasas Herrera	1070923376	Contratista	Secretaría General
19	mamoreno@mineducacion.gov.co	Magda Milena Moreno Martinez	52355565	Planta	Unidad de Atención al Ciudadano
20	nnaranjob@mineducacion.gov.co	Nataly Naranjo Barrera	1026263458	Contratista	Subdirección de Gestión Administrativa
21	jatehorta@mineducacion.gov.co	Johanna Atehortua Rodriguez	1019040387	Planta	Oficina de Innovación Educativa con uso de nuevas tecnologías
22	ahernandez@mineducacion.gov.co	Alexandra Tatiana Hernández Hernández	53108232	Contratista	Subdirección de Aseguramiento Calidad de la ES
23	mcabrerad@mineducacion.gov.co	Myriam Yohana Cabrera Delgado	46683016	Planta	Oficina Asesora de Comunicaciones
24	rochoaa@mineducacion.gov.co	Ricardo Ochoa Acuña	19466561	Contratista	Subdirección de Gestión Administrativa
25	dpinto@mineducacion.gov.co	Diana Julieth Pinto Candelo	26431636	Contratista	Subdirección de Fomento de Competencias
26	agaleano@mineducacion.gov.co	Amalia Galeano Cabarca	52476069	Planta	Subdirección de Fomento de Competencias
27	jnarano@mineducacion.gov.co	Juan Felipe Naranjo Barrera	1032448971	Planta	Subdirección de Contratación
28	johincapi@mineducacion.gov.co	John Fredy Hincapié Valbuena	80161099	Planta	Subdirección de Contratación
29	jsegura@mineducacion.gov.co	Javier Segura Munar	79436401	Planta	Subdirección de Gestión Financiera
30	lolyaya@mineducacion.gov.co	Luis Andres Olaya Olaya	1014197564	Contratista	Oficina Asesora Jurídica
31	ldiaz@mineducacion.gov.co	Leyla Cecilia Diaz Bonilla	52767464	Planta	Subdirección de Talento Humano
32	pmeza@mineducacion.gov.co	Paola Andrea Meza Villota	36750318	Planta	Subdirección de Acceso
33	ntocarruncho@mineducacion.gov.co	Nury Marcela Tocarruncho Viasus	1014206266	Planta	Subdirección de Gestión Financiera
34	wosorio@mineducacion.gov.co	Walter Steak Osorio Rodriguez	80814071	Contratista	Subdirección de Cobertura de Primera Infancia
35	rccontreras@mineducacion.gov.co	Rocio Del Pilar Contreras Correa	51917845	Planta	Secretaría General
36	jlelegadosMEN@mineducacion.gov.co	Delegados MEN	52507628	Contratista	Viceministerio de Educación Superior
37	nfranco@mineducacion.gov.co	Natalia Franco Meza	24333984	Planta	Oficina de Innovación Educativa con uso de nuevas tecnologías
38	saduar@mineducacion.gov.co	Sandra Milena Duarte Alape	38643998	Contratista	Oficina Asesora de Planeación y Finanzas
39	gsuarez@mineducacion.gov.co	Lina Gisella Suarez Losada	36301321	Planta	Subdirección de Apoyo a la gestión de las IES
40	mnunez@mineducacion.gov.co	Mishel Alejandra Nuñez Roman	1000801218	Contratista	Oficina Asesora Jurídica
41	hchaparro@mineducacion.gov.co	Hanet Chaparro Hernandez	52221164	Planta	Subdirección de Fomento de Competencias
42	dimora@mineducacion.gov.co	Diana Belen Mora Pulido	52697586	Planta	Oficina de Innovación Educativa con uso de nuevas tecnologías
43	amolano@mineducacion.gov.co	Adriana Carolina Molano	53050325	Contratista	Subdirección de Calidad Primera Infancia
44	edavila@mineducacion.gov.co	Edwin Alirio Avila Walteros	79974873	Planta	Oficina de Tecnología y Sistemas de la Información
45	dolmedo@mineducacion.gov.co	Daniel Felipe Olmedo Quintero	1144199595	Contratista	Secretaría General
46	sblanco@mineducacion.gov.co	Sandra Patricia Blanco Baez	23637975	Planta	Subdirección de Referentes y Evaluación de Calidad Educativa
47	kmosquera@mineducacion.gov.co	Kelly Johana Mosquera Ordonez	1026286426	Contratista	Oficina Asesora Jurídica
48	dzapata@mineducacion.gov.co	Diana Camila Zapata Valencia	1020821190	Contratista	Oficina Asesora Jurídica
49	cgranados@mineducacion.gov.co	Cristian Camilo Granados Ramirez	80811088	Planta	Subdirección de Talento Humano
50	fpeñuela@mineducacion.gov.co	Fredy Peñaflora Pinto	11348063	Planta	Subdirección de Apoyo a la gestión de las IES
51	wsavedra@mineducacion.gov.co	Wilder Hernando Saavedra	79543846	Planta	Subdirección de Gestión Financiera
52	capolania@mineducacion.gov.co	Carlos Yunior Polania Zamora	79640912	Planta	Programa Todos a Aprender
53	jmosquera@mineducacion.gov.co	Julian Armando Mosquera Moreno	79690497	Planta	Subdirección de Fomento de Competencias
54	lcalderon@mineducacion.gov.co	Ingrid Paola Calderón Ramos	52740204	Planta	Programa Todos a Aprender
55	lnaranjo@mineducacion.gov.co	Luis Antonio Naranjo Tejedor	79045528	Planta	Subdirección de Gestión Administrativa
56	jcharris@mineducacion.gov.co	Jaime Luis Charris Pizarro	72315573	Planta	Viceministerio de Educación Superior
57	mgemad@mineducacion.gov.co	Myriam Gemade Olaya	36456602	Planta	Subdirección de Gestión Administrativa
58	jogallejo@mineducacion.gov.co	Jorge Esteban Gallego Alvarez	1032418291	Planta	Subdirección de Apoyo a la gestión de las IES
59	grojas@mineducacion.gov.co	Guillermo Alfredo Rojas Moreno	7167856	Planta	Subdirección de Talento Humano
60	stgonzalez@mineducacion.gov.co	Steffania Gonzalez Leal	1007366926	Contratista	Subdirección de Talento Humano
61	ldiopez@mineducacion.gov.co	Diana Leidy Lopez Quenoran	1085307404	Planta	Subdirección de Gestión Financiera
62	molmos@mineducacion.gov.co	Martha Ines Olmos Moreno	52157942	Planta	Viceministerio de Educación Superior
63	fperez@mineducacion.gov.co	Fulgencio Perez Molina	79766728	Planta	Subdirección de Desarrollo Organizacional
64	dmayorga@mineducacion.gov.co	Diego Alexander Mayorga Mayorga	1014189979	Planta	Oficina Asesora de Planeación y Finanzas
65	mfune@mineducacion.gov.co	Martha Lilliana Fune Arias	52100192	Planta	Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media
66	dsuarez@mineducacion.gov.co	Dayana Aithza Carolina Suarez Sierra	1049610928	Contratista	Subdirección de Gestión Financiera
67	acastellanos@mineducacion.gov.co	Amanda Rocio Castellanos Quintero	1030544493	Planta	Unidad de Atención al Ciudadano
68	ecosta@mineducacion.gov.co	Edgar Enrique Acosta Barrero	80438778	Planta	Subdirección de Gestión Administrativa
69	mhernandez@mineducacion.gov.co	Martha Elena Hernandez Duarte	63540497	Contratista	Dirección de Calidad para la Educación Superior
70	dgil@mineducacion.gov.co	Diana Maritza Gil Contreras	1075655060	Planta	Subdirección de Contratación
71	lguciari@mineducacion.gov.co	Luisa Fernanda Guacari Barrios	1030676407	Planta	Subdirección de Aseguramiento Calidad de la ES
72	lojeda@mineducacion.gov.co	Luz Clemencia Ojeda Cifuentes	39746791	Planta	Subdirección de Gestión Financiera
73	lrano@mineducacion.gov.co	Jaime Riano Lopez	19394677	Planta	Subdirección de Gestión Administrativa
74	anaparra@mineducacion.gov.co	Ana Margarita Parra Vallejo	52249596	Planta	Programa Todos a Aprender
75	fpinzon@mineducacion.gov.co	Felipe Pinzon Bolanos	80031683	Contratista	Oficina de Tecnología y Sistemas de la Información
76	ecorba@mineducacion.gov.co	Edelmira Corba Carvajal	24138500	Planta	Dirección de Calidad para la Educación PMB
77	lhernandez@mineducacion.gov.co	Leydy Julieth Hernandez Ducuara	1030648179	Planta	Subdirección de Gestión Financiera
78	fagalindo@mineducacion.gov.co	Fabian Galindo Parada	79323929	Planta	Subdirección de Contratación
79	lfandino@mineducacion.gov.co	Luz Vened Fandiño Forero	20916833	Planta	Programa Todos a Aprender
80	idelgador@mineducacion.gov.co	Ivonne Delgado Romero	25181141	Planta	Subdirección de Gestión Administrativa

ID	Correo electrónico	Nombre	Número de identificación	Tipo de vínculo	Dependencia de la entidad de la cual hace parte
81	castaneda@ext.mineduacion.gov.co	Geraldine Castañeda Varon	1024519398	Contratista	Unidad de Atención al Ciudadano
82	drios@mineducacion.gov.co	Diana Jeanneth Rios Paez	52957174	Planta	Subdirección de Desarrollo Sectorial
83	pbolano@ext.mineduacion.gov.co	Paula Andrea Bolaños	52733951	Contratista	Unidad de Atención al Ciudadano
84	rmelendez@mineducacion.gov.co	Raquel Melendez Rivera	52519398	Planta	Oficina de Tecnología y Sistemas de la Información
85	arodriguezp@mineducacion.gov.co	Andres Eduardo Rodriguez Pereira	80097509	Contratista	Unidad de Atención al Ciudadano
86	scastaneda@mineducacion.gov.co	Sady Fernando Castaneda Molina	80545191	Planta	Programa Todos a Aprender
87	calvarez@mineducacion.gov.co	Carlos William Alvarez Chavarriaga	79433630	Contratista	Unidad de Atención al Ciudadano
88	lmrodriguez@mineducacion.gov.co	Leslie Mayerly Rodriguez Munoz	52861384	Planta	Secretaria General
89	mgil@mineducacion.gov.co	Monica Alejandra Gil Contreras	20510049	Contratista	Subdirección de Aseguramiento Calidad de la ES
90	dsalazar@mineducacion.gov.co	Diego Fernando Salazar Becerra	74379564	Planta	Oficina Asesora de Planeación y Finanzas
91	abeltrane@ext.mineduacion.gov.co	Adriana Marcela Beltran Estrada	1071579984	Invitado EAV's	Unidad de Atención al Ciudadano
92	hrincon@ext.mineduacion.gov.co	Haiver Leonardo Rincon Machuca	1019035746	Contratista	Unidad de Atención al Ciudadano
93	IGil@mineducacion.gov.co	Isabel Gil Lopez	51690199	Planta	Oficina Asesora de Planeación y Finanzas
94	lzmora@mineducacion.gov.co	Laura Natalia Zamora Celi	1049798078	Contratista	Unidad de Atención al Ciudadano
95	acubidesm@mineducacion.gov.co	Andryd Cubides Mejia	79151024	Planta	Subdirección de Gestión Administrativa
96	lsarmiento@mineducacion.gov.co	Lesly Sarmiento Pinzon	52172029	Planta	Subdirección de Fomento de Competencias
97	mmartinez@mineducacion.gov.co	Mary Estefanny Martinez Acosta	1022382844	Planta	Subdirección de Talento Humano
98	yreyes@mineducacion.gov.co	Yenny Reyes Gonzalez	52411973	Planta	Subdirección de Talento Humano
99	mdiaz@mineducacion.gov.co	Monica Alejandra Diaz Guzman	1032395262	Planta	Subdirección de Referentes y Evaluación de Calidad Educativa
100	jreina@mineducacion.gov.co	Jose Antonio Reina Guevara	79736107	Planta	Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media
101	ldiaz@mineducacion.gov.co	Leyla Cecilia Diaz Bonilla	1022368709	Contratista	Subdirección de Talento Humano
102	jmorales@mineducacion.gov.co	Jose Ignacio Morales Huetio	1030677478	Planta	Dirección de Calidad para la Educación Superior
103	gcaceres@mineducacion.gov.co	German Dario Caceres Tovar	1032370599	Planta	Programa Todos a Aprender
104	abenjumea@mineducacion.gov.co	Alison Benjumea Ramirez	1001341921	Contratista	Oficina Asesora Jurídica
105	ajrojas@mineducacion.gov.co	Ana Maria Rojas Garzon	1015463869	Contratista	Oficina Asesora Jurídica
106	wotolara@mineducacion.gov.co	William Hernan Otalora Cabanzo	79318638	Planta	Subdirección de Desarrollo Organizacional
107	eblanco@mineducacion.gov.co	Edison Ricardo Blanco Ortega	1049602524	Contratista	Subdirección de Desarrollo Organizacional
108	luzgonzalez@mineducacion.gov.co	Luz Dary Gonzalez Martin	52981469	Planta	Subdirección de Fortalecimiento Institucional
109	ereal@mineducacion.gov.co	Edma Maritza Real Salinas	52045839	Contratista	Subdirección de Gestión Administrativa
110	asospina@mineducacion.gov.co	Andrea Ospina Rodriguez	1019032110	Planta	Despacho de la ministra
111	opachon@mineducacion.gov.co	Olga Elizabeth Pachon Hernandez	52167735	Contratista	Subdirección de Gestión Financiera
112	eastudillo@mineducacion.gov.co	Eliana Yaneth Astudillo Español	52635702	Planta	Programa Todos a Aprender
113	jramirez@ext.mineduacion.gov.co	Julio Roberto Ramirez Suárez	3172896	Contratista	Unidad de Atención al Ciudadano
114	drincon@mineducacion.gov.co	Dey Enrique Rincon Espejo	79404362	Planta	Oficina de Innovación Educativa con uso de nuevas tecnologías
115	rgaleano@mineducacion.gov.co	Ruby Esmith Galeano Blanco	52588315	Planta	Subdirección de Permanencia
116	lestepa@mineducacion.gov.co	Luz Dary Estepa Hurtado	46374704	Planta	Subdirección de Apoyo a la gestión de las IES
117	yanino@mineducacion.gov.co	Yamith Rocio Niño Contreras	52494017	Planta	Subdirección de Desarrollo Sectorial
118	fcamelo@mineducacion.gov.co	Luis Fernando Camelo Silva	19493203	Planta	Subdirección de Inspección y Vigilancia
119	atoro@mineducacion.gov.co	Alfredo Olaya Toro	79942622	Planta	Subdirección de Fomento de Competencias
120	lperdomo@mineducacion.gov.co	Lina Vannesa Perdomo Castrillon	1032439879	Planta	Subdirección de Desarrollo Organizacional
121	jsinisterra@mineducacion.gov.co	Juan Pablo Sinisterra Caicedo	16253122	Planta	Programa Todos a Aprender
122	apantoja@mineducacion.gov.co	Andrea Marcela Pantoja Garzon	52736491	Planta	Subdirección de Contratación
123	lsanchezp@mineducacion.gov.co	Luz Elena Sanchez Perilla	52758747	Planta	Subdirección de Talento Humano
124	rtianah@mineducacion.gov.co	Rosalba Triana Herrera	52435932	Planta	Subdirección de Gestión Financiera
125	ntapiero@ext.mineduacion.gov.co	Nilsa Mayerly Tapiero Yate	1033751204	Contratista	Unidad de Atención al Ciudadano
126	albernal@mineducacion.gov.co	AIDA NURY BERNAL JAIMES	63343228	Planta	Subdirección de Aseguramiento Calidad de la ES
127	kcerquera@mineducacion.gov.co	Katherin Cerquera Rojas	1024529260	Planta	Subdirección de Fomento de Competencias
128	sguerrero@mineducacion.gov.co	Juan Sebastian Guerrero Otero	80134862	Planta	Oficina Asesora de Comunicaciones
129	spena@mineducacion.gov.co	Santiago Peña Escobar	16797656	Planta	Programa Todos a Aprender
130	hparra@mineducacion.gov.co	Hernan Dario Parra Rodriguez	80145957	Planta	Subdirección de Permanencia
131	dmmartinez@mineducacion.gov.co	Diana Milena Martinez Zapata	1032379896	Planta	Subdirección de Cobertura de Primera Infancia
132	surrego@mineducacion.gov.co	Sandra Ines Urrego Duarte	53140621	Planta	Subdirección de Calidad Primera Infancia
133	lbtancourt@mineducacion.gov.co	Ingrid Viviana Betancourt Gutierrez	1030537841	Planta	Subdirección de Recursos Humanos del Sector Educativo
134	mzrivera@mineducacion.gov.co	Marien Zoraida Rivera Guzmán	40188561	Planta	Subdirección de Recursos Humanos del Sector Educativo
135	zriano@mineducacion.gov.co	Zayda Ivette Riano Salamanca	35529764	Planta	Subdirección de Gestión Administrativa
136	BBuitrago@mineducacion.gov.co	Betty Jasmid Buitrago Rosero	52805905	Planta	Oficina de Innovación Educativa con uso de nuevas tecnologías
137	dacosta@mineducacion.gov.co	Dayana Linn Acosta Diaz	1019041164	Planta	Unidad de Atención al Ciudadano
138	mnatera@mineducacion.gov.co	Merlys Patricia Natera Contreras	52485582	Planta	Subdirección de Gestión Financiera
139	drodriguez@mineducacion.gov.co	Diego Rodríguez Arciniegas	1010212692	Planta	Unidad de Atención al Ciudadano
140	ocanola@mineducacion.gov.co	Octavio Cañola Duarte	19462991	Planta	Subdirección de Talento Humano
141	ocano@mineducacion.gov.co	Olga Liliana Cano Alvaran	42127078	Planta	Subdirección de Permanencia
142	scorredor@mineducacion.gov.co	Sandra Liliana Corredor	40341814	Planta	Subdirección de Acceso
143	scorredor@mineducacion.gov.co	Sandra Liliana Corredor	80176144	Planta	Subdirección de Gestión Administrativa
144	blazano@mineducacion.gov.co	Bibiana Gertrudis Lozano Sanchez	52252110	Contratista	Subdirección de Gestión Financiera
145	msarmiento@mineducacion.gov.co	Martha Liliana Sarmiento Chaves	51835820	Planta	Oficina Asesora de Comunicaciones
146	chernandez@mineducacion.gov.co	Carlos Alberto Hernandez Alfaro	79368156	Planta	Subdirección de Gestión Administrativa
147	ljimenez@mineducacion.gov.co	Liliana Jimenez Urrea	34547790	Planta	Programa Todos a Aprender
148	johincapie@mineducacion.gov.co	John Fredy Hincapie Valbuena	80161099	Planta	Subdirección de Contratación
149	jlopez@mineducacion.gov.co	Jose Armando Lopez Acosta	79294555	Planta	Subdirección de Gestión Administrativa
150	hballen@mineducacion.gov.co	Helga Maria Ballen Patino	52820437	Planta	Subdirección de Recursos Humanos del Sector Educativo
151	wigonalez@mineducacion.gov.co	Wilfrido Gonzalez Florez	1051659443	Contratista	Oficina Asesora de Planeación y Finanzas
152	amora@mineducacion.gov.co	Ana Rocio Mora Lopez	1014254584	Planta	Subdirección de Gestión Financiera
153	rromero@mineducacion.gov.co	Rafael Romero Romero	79947838	Planta	Subdirección de Calidad Primera Infancia
154	liparra@mineducacion.gov.co	Liliana Parra Rojas	52348841	Planta	Oficina Asesora de Planeación y Finanzas
155	lsanchez@mineducacion.gov.co	Isabel Cristina Sanchez Garcia	51857025	Planta	Subdirección de Acceso
156	lvalvarez@mineducacion.gov.co	Rosa Nidia Alvarez Bautista	60344211	Planta	Subdirección de Acceso
157	cduarte@ext.mineduacion.gov.co	Carmen Elisa Duarte Losano	23508951	Contratista	Unidad de Atención al Ciudadano
158	garias@mineducacion.gov.co	Gloria Ines Arias Rendon	35526570	Planta	Subdirección de Gestión Financiera
159	MRosero@mineducacion.gov.co	Martha Lucia Rosero Yepes	59365054	Contratista	Unidad de Atención al Ciudadano
160	mahernandez@mineducacion.gov.co	Martha Adela Hernandez Quintero	23454236	Planta	Programa Todos a Aprender

ID	Correo electrónico	Nombre	Número de identificación	Tipo de vínculo	Dependencia de la entidad de la cual hace parte
161	pecardenas@mineducacion.gov.co	Pedro Jesus Cardenas Rolon	5462028	Contratista	Subdirección de Gestión Administrativa
162	adolarte@mineducacion.gov.co	Adriana Milena Olarte Abello	52897696	Planta	Oficina Asesora Jurídica
163	kperea@mineducacion.gov.co	Krishna Natalia Perea Sanchez	35893791	Planta	Oficina Asesora Jurídica
164	mamoreno@mineducacion.gov.co	Magda Milena Moreno Martinez	52355565	Planta	Unidad de Atención al Ciudadano
165	eacosta@mineducacion.gov.co	Edgar Enrique Acosta Barrero	80438778	Planta	Subdirección de Gestión Administrativa
166	ajsuarez@mineducacion.gov.co	Angiee Julieth Suarez Rodriguez	1030534653	Planta	Subdirección de Apoyo a la gestión de las IES
167	lconde@mineducacion.gov.co	Lorena del Pilar Conde Ochoa	28554631	Planta	Oficina Asesora de Comunicaciones
168	ypena@mineducacion.gov.co	Yolima Peña Rincon	52828585	Planta	Oficina Asesora de Comunicaciones
169	ybetancourth@mineducacion.gov.co	Yolima Betancourth Hernandez	51677827	Contratista	Subdirección de Monitoreo y Control
170	nmojica@mineducacion.gov.co	Nydia Patricia Mojica Patiño	65716920	Planta	Oficina Asesora de Comunicaciones
171	mamoreno@mineducacion.gov.co	Magda Milena Moreno Martinez	52355565	Planta	Unidad de Atención al Ciudadano
172	luzgomez@mineducacion.gov.co	Luz Stella Gomez Bonilla	53068525	Contratista	Unidad de Atención al Ciudadano
173	lguacari@mineducacion.gov.co	Luisa Fernanda Guacari Barrios	1030676407	Planta	Subdirección de Aseguramiento Calidad de la ES
174	jpenagos@mineducacion.gov.co	Juan Camilo Penagos Martinez	1105305645	Planta	Oficina Asesora Jurídica
175	stgonzalez@mineducacion.gov.co	Steffania Gonzalez Leal	1007366926	Contratista	Subdirección de Talento Humano
176	lgarcial@mineducacion.gov.co	Ingrit Jinet Garcia Lagos	1023945833	Planta	Subdirección de Fomento de Competencias
177	djimenezp@mineducacion.gov.co	Daniela Jimenez Paez	1088280738	Planta	Subdirección de Desarrollo Organizacional
178	myazo@mineducacion.gov.co	Martha Carolina Yazo Tovar	52738356	Contratista	Secretaría General
179	yorodriguez@mineducacion.gov.co	Yolanda Rodriguez Rodriguez	52033318	Planta	Subdirección de Talento Humano
180	ebaquero@mineducacion.gov.co	Erwin Arley Baquero Rodriguez	1032367562	Contratista	Subdirección de Inspección y Vigilancia
181	vbecerra@mineducacion.gov.co	viviana Carolina Becerra M	46456679	Planta	Subdirección de Gestión Financiera
182	avalderrama@mineducacion.gov.co	Alvaro Jaime Valderrama Castro	79239504	Planta	Subdirección de Apoyo a la gestión de las IES
183	acastroo@mineducacion.gov.co	Ana Yised Castro Ortiz	52885434	Planta	Oficina de Tecnología y Sistemas de la Información
184	jmartinez@mineducacion.gov.co	Jenifer Carolina Martinez	53050892	Contratista	Oficina Asesora Jurídica
185	lrui@mineducacion.gov.co	Luis Carlos Ruiz	79270189	Planta	Subdirección de Talento Humano
186	joleon@mineducacion.gov.co	Jeimmy Adriana Del Pilar León Cárdenas	52442853	Planta	Subdirección de Recursos Humanos del Sector Educativo
187	halba@mineducacion.gov.co	Helen Snedy Alban Chaparro	1053331247	Planta	Oficina de Cooperación y Asuntos Internacionales
188	xgaitan@mineducacion.gov.co	Ximena Gaitan Silva	1013584356	Contratista	Unidad de Atención al Ciudadano
189	smelo@mineducacion.gov.co	Stefania Melo Urbina	1030544308	Contratista	Oficina Asesora Jurídica
190	covargas@mineducacion.gov.co	Consuelo Vargas Mora	51872824	Planta	Programa Todos a Aprender
191	nroman@mineducacion.gov.co	Nelson Dubert Roman Contreras	79731452	Planta	Subdirección de Gestión Administrativa

ANEXO 3

LISTADO DE ASISTENCIA ENTIDADES ADSCRITAS Y VINCULADAS

ID	Nombre Completo Participante	Número de identificación	Número de teléfono	Dirección de correo electrónico	Tipo de vinculación con el MEN	Dependencia de la entidad de la cual hace parte
1	David Fernando Pinzon Galvis	1019130057	3014060176	estadistica@itc.edu.co	Invitado EAV's	ETITC
2	LUIS ALBERTO VASQUEZ GUERRA	93124958	3173310463	lvasquez@itfip.edu.co	Planta	ITFIP
3	Yuliana Alexandra Galindo Vergara	1108934051	3105743318	ygalindo51@itfip.edu.co	Invitado EAV's	ITFIP
4	Jinna Paola Aranda Garzon	65557555	320 207 55 94	Maripaola45@yahoo.es	Invitado EAV's	ITFIP
5	Ruth Erika Morales Lugo	65762929	3133208437	rmorales@itfip.edu.co	Planta	ITFIP
6	SANDRA PIEDAD RIAÑO BUSTAMANTE	65700895	3163579768	sriano@itfip.edu.co	Planta	ITFIP
7	Jose danielo mora prieto	93127139	3138495676	jmora39@itfip.edu.co	Contratista	ITFIP
8	Fredy Geney Cortes montealegre	93125479	3114733049	Fcortes79@itfip.edu.co	Planta	ITFIP
9	Claudia Esperanza Arias Prado	1105674657	3188666861	carias57@itfip.edu.co	Invitado EAV's	ITFIP
10	Lourdes Elvira Rodriguez Guzmán	65770907	3134717549	lelvirarodriguez@ucundinamarca.edu.co	Invitado EAV's	ITFIP
11	Luisa Fernanda Serrano Bravo	65708056	3123417631	luisaserrano1@hotmail.com	Contratista	ITFIP
12	Darwin René Corrales Rodriguez	93138321	3209855323	DCORREALES21@itfip.edu.co	Contratista	ITFIP
13	Sandra camila olave sabogal	1105682964	3138021610	solave64@itfip.edu.co	Invitado EAV's	ICFES
14	Paula Lorena Aguilar Preciado	1110450917	3156754986	plap23@hotmail.com	Contratista	Dirección de Fomento de la Educación Superior
15	Francisco Javier Muñoz Cuéllar	93127097	3115456442	Fmunoz@itfip.edu.co	Contratista	ITFIP
16	Sergio Andrés Hernández Núñez	1105681115	3133429506	sergiohernandez99@hotmail.com	Contratista	ITFIP
17	Harold Andres Monje Gutierrez	1105685566	3208397322	haanmogu1994@hotmail.com	Contratista	Oficina Asesora de Planeación y Finanzas
18	Angie Paola Sanabria Arias	1105689652	3214211178	angiepaolasanabria12@gmail.com	Contratista	ITFIP
19	JANER MELO HERRERA	93127709	3192984236	jmel09@itfip.edu.co	Planta	ITFIP
20	Jairo Barrios Zarta	93118490	3133239955	jbarrios@itfip.edu.co	Invitado EAV's	ITFIP
21	EDISSON RUBIO GARCÍA	76310895	3203164756	Edisson Rubio Garcia	Invitado EAV's	ITFIP
22	William Oswaldo Cediel Acosta	2236694	3143821485	williamocediel@gmail.com	Invitado EAV's	ITFIP
23	William Oswaldo Cediel Acosta	2236694	3143821485	williamocediel@gmail.com	Invitado EAV's	ITFIP
24	Elizabeth Palma Cardoso	30312275	3132912950	epalma@itfip.edu.co	Invitado EAV's	ITFIP
25	Sonia Paola perdomo Quintero	28537739	3156480918	Mafiz 62 casa 9 Topacio	Contratista	ITFIP
26	Yonh Wagner Marin Lozano	11802169	3103964125	ymarin69@itfip.edu.co	Contratista	ITFIP
27	fredery Polanias	93135275	3100000000	frederyps@yahoo.es	Contratista	ITFIP
28	sandra leonor varon mendoza	65705347	313030303	svaron47@itfip.edu.co	Invitado EAV's	ITFIP
29	Medardo Quintero Garcia	93287017	3148297687	mquintero17@itfip.edu.co	Contratista	ITFIP
30	Diego Fernando Gomez Reyes	1105673189	3208413667	Ferhogomez1356@gmail.com	Contratista	Fomento de la Educación Superior
31	Luis Alejandro Vargas Parga	1110472391	3013430399	Cr23 sur #87-08 Santo Domingo	Contratista	ITFIP
32	Alvaro Rodriguez barbosa	79329701	3118116188	Delfinal2264@hotmail.com	Planta	Subdirección de Recursos Humanos del Sector Educativo
33	Juana Valentina lozano	1109496528	3222728072	juana_moncaleano@hotmail.com	Contratista	ITFIP
34	Henry Escobar Ramirez	14218457	3046183334	hescobar@itfip.edu.co	Planta	Oficina Asesora de Planeación y Finanzas
35	William Orjuela Reyes	93120065	3156855866	worjuela@itfip.edu.co	Planta	ITFIP
36	ALEXANDER AYALA MENDEZ	1105672083	3133305608	aayala83@itfip.edu.co	Planta	Oficina de Tecnología y Sistemas de la Información
37	DIEGO FERNANDO CABEZAS RODRIGUEZ	1110445573	3166274121	diegofcabezas@hotmail.com	Contratista	ITFIP
38	Alexander Ayala	1105672083	3133305608	Aayala83@itfip.edu.co	Planta	ITFIP
39	Cristian jamir barrera	1105693144	3142919359	cbarrera80@itfip.edu.co	Contratista	ITFIP
40	Norma Constanza Rodríguez Sánchez	65705594	3108534764	normaconstanzarodriguezsanchez@gmail.com	Contratista	ITFIP
41	Cristian Daniel Torres Cartagena	1105670481	3133087497	ctorres81@itfip.edu.co	Contratista	ITFIP
42	LEOPOLDO CALDERON NUÑEZ	93120762	3163997087	lcalderon@itfip.edu.co	Planta	ITFIP
43	JAVIER RICARDO BOHORQUEZ GELVEZ	79779962	3002107838	jbohorquez@uapa-pae.gov.co	Contratista	UAPa
44	David Calderón Camargo	80771638	3187352429	dcalderon@uapa-pae.gov.co	Invitado EAV's	UAPa
45	Yinet Tatiana Pinzón Acosta	1016055669	3194138382	Ypinzon@uapa-pae.gov.co	Planta	UAPa
46	Daniela Olaya Castañeda	1032473761	3235832679	dolaya@uapa-pae.gov.co	Planta	UAPa
47	Andrea Chaves	1030536405	3183701328	achaves@uapa-pae.gov.co	Contratista	UAPa
48	Andres Felipe Rojas	1032358900	3133901416	arojas@uapa-pae.gov.co	Invitado EAV's	UAPa
49	Leidy Viviana Quiroga cancharo	1097638403	3128917250	lquiroga@uapa-pae.gov.co	Planta	UAPa
50	Jhonathan Andres Lopez Esguerra	1014219163	3202519721	jhonylopez91@gmail.com	Invitado EAV's	UAPa
51	Bibiana Andrea Suárez Penagos	53007560	3154848098	bsuarez@uapa-pae.gov.co	Planta	UAPa
52	LEONOR BASTIDAS SANCHEZ	28715184	3152206106	lbastidas@itfip.edu.co	Planta	ITFIP
53	HERNAN RICARDO DIAZ	93135603	3203569965	RICARDODIAZCORTES@GMAIL.COM	Contratista	ITFIP
54	ARELIS CASILIMAS MORALES	1105691865	3124831950	ARELIS.CASILIMAS@HOTMAIL.COM	Contratista	ITFIP
55	Fernando Ricaurte Cortes	80875917	304 5816672	fricaurte@uapa-pae.gov.co	Invitado EAV's	UAPa

56	Natali Percy Hernández	1144053526	3178493996	natali.percy@intenalco.edu.co	Planta	INTENALCO
57	Carlos Andrés copete Asprilla	94431134	3113057445	talentohumano@gmail.com	Planta	INTENALCO
58	Yenifer Juliana Bazante Beltran	1061746544	3158221603	yenifer.bazante@intenalco.edu.co	Invitado EAV's	INTENALCO
59	Jorge Eduardo Martínez	14590706	3108370564	planeacion@intenalco.edu.co	Invitado EAV's	INTENALCO
60	Natalia Montoya Varela	1144093010	3122682229	calidad@intenalco.edu.co	Invitado EAV's	INTENALCO
61	Juan Carlos Garzón Mora	79777507	3204991366	jgarzon@uapa-pae.gov.co	Planta	UApA
62	John Bairo Sanchez Urrea	71185096	3104431899	jsanchez@uapa-pae.gov.co	Planta	UApA
63	Adriana maria Calderón yopez	25021866	3163500848	ACALDERON@UAPA-PAE.GOV.CO	Planta	UApA
64	Francisco yesid castellanos	93132756	3142262715	Fcastellanos@itfip.edu.co	Contratista	ITFIP
65	diana marily rodriguez	38210781	3164622281	diana.rodriguez@unad.edu.co	Invitado EAV's	ITFIP



Educación

Memoria Técnica

Día Internacional de la lucha contra la
corrupción

Diciembre 9 de 2023

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE.....	3
3. CONCEPTOS ASOCIADOS.....	3
4. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	4
4.1. SOCIALIZACIÓN DE LA CAMPAÑA CONTRA LA CORRUPCIÓN /SOBORNO.....	4
4.2. PARTICIPACIÓN DEL RETO.....	5
CONCLUSIONES	8
ANEXOS	9

1. Objetivo

Exaltar el compromiso con la cultura de la legalidad, integridad, transparencia y respeto por lo público, reiterando la responsabilidad de nuestro actuar como servidores a través del cumplimiento de las funciones y del que hacer diario.

2. Alcance

Comprende un espacio conformado por socializar nuestro compromiso con la lucha contra la corrupción, así como realizar un reto, el cual comprenderá vocabulario más usual con el todos los servidores y contratistas del MEN debemos interactuar para apropiar y facilitar conductas éticas y relaciones basadas en la confianza.

3. Conceptos asociados

- **Riesgos por Corrupción:** Posibilidad de que, por acción u omisión, se use el poder para desviar la gestión de lo público hacia un beneficio privado.
- **Soborno:** Oferta, promesa, entrega, aceptación o solicitud de una ventaja indebida de cualquier valor (que puede ser de naturaleza financiera y no financiera), directa o indirectamente, e independiente de su ubicación, en violación de la ley aplicable, como incentivo o recompensa para que una persona actúe o deje de actuar en relación con el desempeño de las obligaciones de esa persona (ISO 37001).
- **Debida diligencia:** Es el término que obliga a las compañías a tomar las medidas necesarias al momento de establecer una relación contractual o de negocios basado en el comportamiento que tendría un buen padre de familia o un buen hombre de negocios.
- **Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano:** Plan que contempla la estrategia de lucha contra la corrupción que debe ser implementada por todas las entidades del orden nacional, departamental y municipal.
- **Parte Interesada o Grupo de interés:** persona u organización que puede afectar, verse afectada o percibirse como afectada por una decisión o actividad. Puede ser interna o externa a la organización.
- **Oficial de transparencia:** rol ejercido por profesional de la alta dirección, quien servirá de enlace entre la Secretaría de Transparencia y la entidad, así como con los servidores en el seguimiento de los diferentes procesos que permitan avanzar en la prevención de la corrupción y soborno.

4. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

4.1. SOCIALIZACIÓN DE LA CAMPAÑA CONTRA LA CORRUPCIÓN /SOBORNO.

Se socializó por parte del área de comunicaciones del Ministerio, la pieza que contiene la invitación alusiva a la conmemoración de la lucha internacional contra la corrupción. A través de las pantallas ubicadas en los corredores de cada piso del Ministerio, los correos electrónicos y el banner de la intranet, se compartió la información frente a la importancia de seguir luchando contra la corrupción y el soborno.



4.2. RETO – SOPA DE LETRAS

Se diseñó un reto asociado al vocabulario que desde el Ministerio, todos los servidores y contratistas deben tener claro frente a las acciones que día a día se construyen para prevenir la corrupción y soborno, es así, como desde la **Política de transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción** se fortalecen todos los procesos para facilitar la apropiación de la información por parte de nuestros servidores y contratistas.

La sopa de letras contiene 21 palabras, que deberán ser buscadas y resaltadas por todos los servidores y contratistas, así como una vez finalizan la misma, remitir a vuelta de correo electrónico el pantallazo con el reto resuelto completo (todas las palabras de manera correcta).

4.2. PARTICIPACIÓN DEL RETO

Se recibieron a través del correo electrónico jduranc@mineducacion.gov.co los retos resueltos, evidenciándose una participación muy activa, pero sobre todo que empiece a generar una mayor apropiación para lograr avanzar en la etapa de sensibilización.

RETO: SOPA DE LETRAS

POLÍTICA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

¡Hola! Bienvenido al reto 'Sopa de letras'.

Te invito a buscar las 21 palabras que tienen relación con esta política y que a lo largo del año han escuchado en sus procesos, charlas, piezas informativas, entre otros.

¡Ánimate! Logra el reto y participa. Las 5 primeras personas que llenen la Sopa de letras y envíen el pantallazo, ganan un incentivo. Se tendrá en cuenta el orden de llegada de los correos.

Envía el pantallazo al correo: jduranc@mineducacion.gov.co

Plazo máximo: 13 de diciembre de 2023

Hora: 5:00 p. m.

C G E A D E B I D A D I L I G E N C I A V C
O M S C L F E A T E R N E W P I E A D L C I
C A A C I O U C H D E T R I M E N T O E S N
D T D I N O R L A N D E O N E S U I N R E D
E D D O K T U R T L E G N T A R E R A T N E
V S O Y T R A N S P A R E N T E C A O R
E E S T R A T E G I A I V D R I V E I S I E
R R O C A N O V O S W D I V E R R O O T C L
D R L R N K I N D S M A T R I C E S N E A L
E V I A S T O T A L Y D U D A R G O E M G A
A I B B P O L I T I C A S O R A B S P I R
Z D E C A N A L D E N U N C I A L O T R T O
R O R E R E S P E T O O N U E K O R I A S S
R R Y I E T I C A P I C O R S A S N U N E E
Y E I V N E W M A N Y D O G G E N O N A V T
I S P A C O R R U P C I O N O R S E O S N R
O F I C I A L D E T R A N S P A R E N C I A
X D A R A D A D I V A S T P O E I S T

¡Busca rápido! Estas son las palabras

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| 1. DEBIDA DILIGENCIA | 12. RESPETO |
| 2. SERVIDORES | 13. MATRICES |
| 3. OCDE | 14. REGALOS |
| 4. LINK DE TRANSPARENCIA | 15. INTEGRIDAD |
| 5. SOYTRANSPARENTE | 16. DETRIMENTO |
| 6. POLÍTICAS | 17. RIESGOS |
| 7. OFICIAL DE TRANSPARENCIA | 18. SOBORNO |
| 8. CANAL DE DENUNCIA | 19. INVESTIGACIONES |
| 9. CORRUPCIÓN | 20. ALERTAS TEMPRANAS |
| 10. DÁDIVAS | 21. DONACIONES |
| 11. ÉTICA | 22. RITA |

Día Internacional de Lucha Contra la Corrupción – memoria técnica

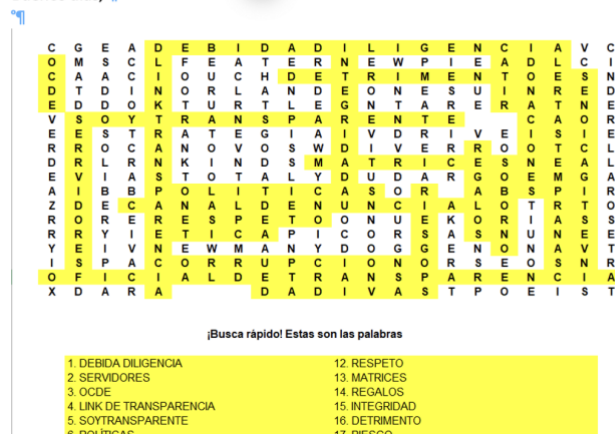
4.2.1. Evidencias del reto resuelto – 5 primeros ganadores

Participantes

1) ANDREA OSPINA RODRIGUEZ

From: Andrea Ospina Rodríguez <aospina@mineducacion.gov.co>
Date: Thursday, 7 December 2023 at 9:04 AM
To: Johanna Durán Casadiegos <jduranc@mineducacion.gov.co>
Subject: Reto sopa de Letras

Buenos días,



¡Busca rápido! Estas son las palabras

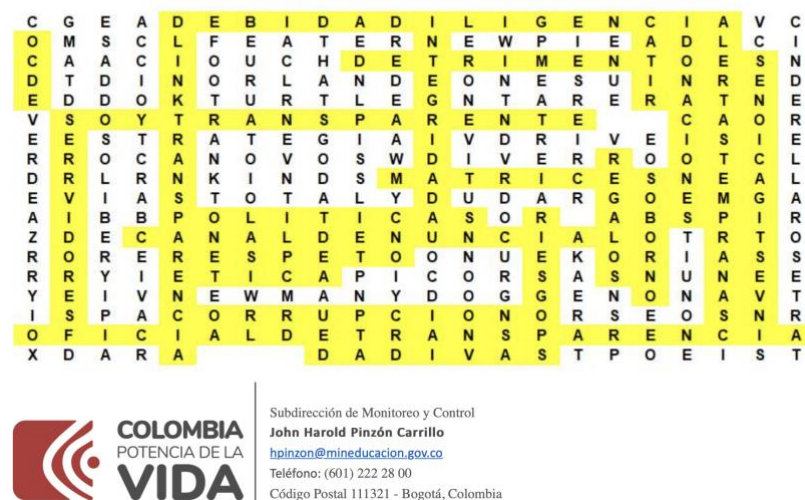
1. DEBIDA DILIGENCIA	12. RESPETO
2. SERVIDORES	13. MATRICES
3. OCIDE	14. REGALOS
4. LINK DE TRANSPARENCIA	15. INTEGRIDAD
5. SOYTRANSPARENTE	16. DETRIMENTO
6. POLÍTICAS	17. RESCUE

2) JHON HAROLD PINZÓN CARILLO

sopa de letras

JC © John Harold Pinzon Carrillo <HPinzon@mineducacion.gov.co>
To: Johanna Durán Casadiegos

Thursday, 7 December 2023 at 9:14 AM



Subdirección de Monitoreo y Control
John Harold Pinzón Carrillo
hpinzon@mineducacion.gov.co
Teléfono: (601) 222 28 00
Código Postal 111321 - Bogotá, Colombia

3) DIANA MILENA MARTINES ZAPATA

Día Internacional de Lucha Contra la Corrupción – memoria técnica

DZ

© Diana Milena Martínez Zapata <dmartinez@mineduacion.gov.co>

To: Johanna Durán Casadiegos

Buen día, envío el diligenciamiento de la sopa de letras, gracias.

7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
C	G	E	A	D	E	B	I	D	A	D	I	L	I	G	E	N	C	I	A	V	C		
O	M	S	C	L	F	E	A	T	E	R	N	E	W	P	I	E	A	D	O	L	E	S	
O	A	A	C	I	O	U	C	H	D	E	T	R	I	M	E	N	T	O	R	E	S		
D	T	D	I	N	O	R	L	A	N	D	E	O	N	E	S	U	I	N	A	T	N		
E	D	D	O	K	T	U	R	T	L	E	G	N	T	A	R	E	R	A	C	O	R		
V	S	O	Y	T	R	A	N	S	P	A	R	E	N	T	E								
E	E	S	T	R	A	T	E	G	I	A	I	V	D	R	I	V	E	O	I	S	I		
R	R	O	C	A	N	O	V	O	S	W	D	I	V	E	R	R	O	O	T	C	L		
D	R	L	R	N	K	I	N	D	S	M	A	T	R	I	C	E	S	N	E	A	L		
E	V	I	A	S	T	O	T	A	L	Y	D	U	D	A	R	G	O	E	M	G	A		
A	I	B	B	P	O	L	I	T	I	C	A	S	O	R									
Z	D	E	C	A	N	A	L	D	E	N	U	N	C	I	A	L	O	T	R	O			
R	O	R	E	R	E	S	P	E	T	O	O	N	U	E	K	O	R	I	A	S			
R	Y	I	E	T	I	C	A	P	I	C	O	R	S	A	S	N	U	N	E				
Y	E	I	V	N	E	W	M	A	N	Y	D	O	G	G	E	N	O	N	A	V			
I	S	P	A	C	O	R	R	U	P	C	I	O	N	O	R	S	E	O	S	N			
O	F	I	C	I	A	L	D	E	T	R	A	N	S	P	A	R	E	N	C	I	A		
X	D	A	R	A																			

¡Busca rápido! Estas son las palabras

1. DEBIDA DILIGENCIA	12. RESPETO
2. SERVIDORES	13. MATRICES
3. OCDE	14. REGALOS
4. LINK DE TRANSPARENCIA	15. INTEGRIDAD
5. SOYTRANSPARENTE	16. DETRIMENTO
6. POLÍTICAS	17. RIESGOS
7. OFICIAL DE TRANSPARENCIA	18. SOBORNO
8. CANAL DE DENUNCIA	19. INVESTIGACIONES
9. CORRUPCIÓN	20. ALERTAS TEMPRANAS
10. DÁDIVAS	21. DONACIONES
11. ÉTICA	22. RITA

4). YENNI NATALIA BERNAL VELANDIA

RTA RETO SDO: Día Internacional contra la Corrupción

YN

Yenny Natalia Bernal Velandia <ybernalv@mineduacion.gov.co>

Thursday, 7 De

To: Johanna Durán Casadiegos

Sopa de letras-SDO-...
20,1 KB

Download Preview

7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37

C	G	E	A	D	E	B	I	D	A	D	I	L	I	G	E	N	C	I	A	V	C		
O	M	S	C	L	F	E	A	T	E	R	N	E	W	P	I	E	A	D	O	L	E	S	
O	A	A	C	I	O	U	C	H	D	E	T	R	I	M	E	N	T	O	R	E	S		
D	T	D	I	N	O	R	L	A	N	D	E	O	N	E	S	U	I	N	A	T	N		
E	D	D	O	K	T	U	R	T	L	E	G	N	T	A	R	E	R	A	C	O	R		
V	S	O	Y	T	R	A	N	S	P	A	R	E	N	T	E								
E	E	S	T	R	A	T	E	G	I	A	I	V	D	R	I	V	E	O	I	S	I		
R	R	O	C	A	N	O	V	O	S	W	D	I	V	E	R	R	O	O	T	C	L		
D	R	L	R	N	K	I	N	D	S	M	A	T	R	I	C	E	S	N	E	A	L		
E	V	I	A	S	T	O	T	A	L	Y	D	U	D	A	R	G	O	E	M	G	A		
A	I	B	B	P	O	L	I	T	I	C	A	S	O	R									
Z	D	E	C	A	N	A	L	D	E	N	U	N	C	I	A	L	O	T	R	O			
R	O	R	E	R	E	S	P	E	T	O	O	N	U	E	K	O	R	I	A	S			
R	Y	I	E	T	I	C	A	P	I	C	O	R	S	A	S	N	U	N	E				
Y	E	I	V	N	E	W	M	A	N	Y	D	O	G	G	E	N	O	N	A	V			
I	S	P	A	C	O	R	R	U	P	C	I	O	N	O	R	S	E	O	S	N			
O	F	I	C	I	A	L	D	E	T	R	A	N	S	P	A	R	E	N	C	I	A		
X	D	A	R	A																			

¡Busca rápido! Estas son las palabras

1. DEBIDA DILIGENCIA	12. RESPETO
2. SERVIDORES	13. MATRICES
3. OCDE	14. REGALOS
4. LINK DE TRANSPARENCIA	15. INTEGRIDAD
5. SOYTRANSPARENTE	16. DETRIMENTO
6. POLÍTICAS	17. RIESGOS
7. OFICIAL DE TRANSPARENCIA	18. SOBORNO
8. CANAL DE DENUNCIA	19. INVESTIGACIONES

5). RAFAEL ROMERO ROMERO

Sopa de Letras



⊗ **Rafael Romero Romero** <rromero>

To: ✓ Johanna Durán Casadiegos

Buendía, envío captura de pantalla.
Gracias

RETO: SOPA DE LETRAS

POLITICA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

¡Hola! Bienvenido al reto "Sopa de letras".

Te invito a buscar las 21 palabras que tienen relación con esta política y que a lo largo del año han escuchado en sus procesos, charlas, piezas informativas, entre otros.

¡Atención! Logra el reto y participa. Las 5 primeras personas que llenen la Sopa de letras y envíen el pantallazo, ganan un incentivo. Se tendrá en cuenta el orden de llegada de los correos.

Envía el pantallazo al correo: jduranc@mineducacion.gov.co

Plazo máximo: 13 de diciembre de 2023

Hora: 5:00 p. m.

¡Busca rápido! Estas son las palabras

1. DEBIDA DILIGENCIA	12. RESPETO
2. SERVIDORES	13. MATRICES
3. OCDE	14. REGALOS
4. LINK DE TRANSPARENCIA	15. INTEGRIDAD
5. SOY TRANSPARENTE	16. DETRIMENTO
6. POLITICAS	17. RESCOS
7. OFICIAL DE TRANSPARENCIA	18. SOBORNOS
8. CANAL DE DENUNCIA	19. INVESTIGACIONES
9. CORRUPCIÓN	20. ALERTAS TEMPRANAS
10. DADIVAS	21. DONACIONES
11. ETICA	22. RETA

CONCLUSIONES

Día Internacional de Lucha Contra la Corrupción – memoria técnica

Acorde a los lineamientos de la Secretaría de Transparencia en el marco de asesorar y asistir frente a la formulación y diseño de políticas públicas en materia de transparencia y lucha contra la corrupción, el Ministerio de Educación Nacional como entidad acogió, implementó y promovió desde las diferentes instancias internas, todos los mecanismos para minimizar y/o evitar que se presenten actos por corrupción y soborno, en razón a esto, se unió a la conmemoración del Día Internacional de la Lucha Contra la Corrupción, generando una invitación masiva a cada uno de los servidores y contratistas de la entidad, para de esta forma, socializar lo que hasta la fecha el Ministerio ha desarrollado y como de manera preventiva podemos sumar esfuerzos para lograr avanzar en esta lucha contra la corrupción.

A través del reto resuelto, se incentivó la participación masiva de nuestros servidores y contratistas, donde se enfocó en ampliar el vocabulario que acompaña las diferentes iniciativas que dan cuenta de esta lucha contra la corrupción y soborno. Asimismo, se continuará con las diferentes iniciativas y planes que se tienen estructurados para identificar, evaluar y monitorear las fuentes, acciones y mecanismos de mitigación ante las posibles situaciones que conlleven a la materialización de los riesgos por corrupción y soborno.

ANEXOS

Piezas comunicativas manejadas

Día Internacional de Lucha Contra la Corrupción – memoria técnica

- Información socializada a través de comunicación interna – todos los servidores (correo electrónico).



- Pieza comunicativa manejada en las pantallas internas del Ministerio



- Pieza comunicativa manejada en banner – intranet

